



## ГУБЕРНАТОР НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2024 № 230

г. Новосибирск

О порядке формирования лицензионной комиссии для обеспечения деятельности государственной жилищной инспекции Новосибирской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Новосибирской области

В соответствии со статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.08.2016 № 570/пр «Об утверждении Методических указаний о порядке формирования и деятельности лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в субъекте Российской Федерации», в целях формирования комиссии для обеспечения деятельности государственной жилищной инспекции Новосибирской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Новосибирской области **п о с т а н о в л я ю**:

1. Определить Порядок формирования лицензионной комиссии для обеспечения деятельности государственной жилищной инспекции Новосибирской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Новосибирской области (далее – лицензионная комиссия) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить областным исполнительным органом Новосибирской области, уполномоченным на проведение организационных мероприятий по формированию лицензионной комиссии, государственную жилищную инспекцию Новосибирской области.

3. Государственной жилищной инспекции Новосибирской области (Полищук А.И.):

осуществить прием заявлений и прилагаемых к ним документов от кандидатов в члены лицензионной комиссии и представление их на рассмотрение Губернатору Новосибирской области;

обеспечить организационно-техническое сопровождение деятельности лицензионной комиссии.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Новосибирской области Клемешова О.П.



А.А. Травников

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Губернатора  
Новосибирской области  
от 29.11.2024 № 230

**ПОРЯДОК**  
**формирования лицензионной комиссии для обеспечения деятельности**  
**государственной жилищной инспекции Новосибирской области**  
**по лицензированию деятельности по управлению**  
**многоквартирными домами в Новосибирской области**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования лицензионной комиссии для обеспечения деятельности государственной жилищной инспекции Новосибирской области (далее – лицензирующий орган) по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Новосибирской области (далее – Комиссия).

2. Прием документов в целях включения кандидатов в состав Комиссии осуществляется лицензирующим органом.

3. Заявление о включении в состав Комиссии (далее – заявление) с приложением документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка (далее – документы), подается на имя Губернатора Новосибирской области в лицензирующий орган на бумажном носителе по адресу: 630007, г. Новосибирск, Красный проспект, д. 25, каб. 316 (с 9-00 до 18-00 с понедельника по четверг, с 9-00 до 17-00 в пятницу, перерыв на обед с 13-00 до 13-48) либо направляется в лицензирующий орган с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в электронной форме на адрес электронной почты лицензирующего органа: [gjinso@nso.ru](mailto:gjinso@nso.ru).

4. Даты и время начала и окончания приема заявлений и документов, порядок подачи заявлений с указанием наименования лицензирующего органа, его местонахождения, сведений о лице, ответственном за прием документов, его контактной информации, форма заявления, перечень документов, порядок размещения на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://gji.nso.ru> (далее – официальный сайт) информации о поданных заявлениях, а также информация, уточняющая порядок и критерии принятия решения о создании Комиссии, размещаются лицензирующим органом на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня издания постановления Губернатора Новосибирской области «О Порядке формирования лицензионной комиссии для обеспечения деятельности государственной жилищной инспекции Новосибирской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Новосибирской области».

5. Состав Комиссии формируется из числа:

1) представителей саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами, общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 19 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами;

2) представителей органов государственной власти Новосибирской области, Совета муниципальных образований Новосибирской области, отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новосибирской области;

3) представителей Законодательного Собрания Новосибирской области, Общественной палаты Новосибирской области, образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования в области подготовки специалистов в сфере жилищно-коммунального хозяйства (по решению Губернатора Новосибирской области).

6. В состав комиссии включаются физические лица, имеющие:

1) гражданство Российской Федерации;

2) высшее образование, полученное в образовательном учреждении в Российской Федерации либо в другом государстве и признанное в Российской Федерации в установленном законодательством порядке;

3) стаж работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее двух лет (для представителей, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка).

7. В целях включения в состав Комиссии представителей, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, кандидатами представляются следующие документы:

1) заявление по форме, установленной приложением к настоящему Порядку;

2) копия документа об образовании и о квалификации кандидата, подтверждающего наличие высшего образования;

3) копии документов о дополнительном профессиональном образовании или профессиональной переподготовке в сфере жилищно-коммунального хозяйства кандидата (при наличии);

4) копии документов, подтверждающих наличие стажа работы кандидата в сфере жилищно-коммунального хозяйства за последние два года (копия страниц трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, или копии приказов (распоряжений) о приеме на работу);

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами – для кандидатов, являющихся представителями таких организаций (при наличии).

8. Представители, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 5 настоящего Порядка, включаются в состав Комиссии на основании заявления по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

9. Копии документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, на бумажном носителе представляются в лицензирующий орган с предъявлением оригинала либо удостоверенными в установленном законодательством порядке.

При направлении заявления и документов в форме электронного документа заявление и документы должны быть подписаны электронной подписью кандидата в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3, 4, 5 пункта 7 настоящего Порядка, представляются кандидатами по собственной инициативе, за исключением документов о профессиональном образовании, выданных на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык.

Лицензирующий орган осуществляет проверку отсутствия оснований, препятствующих включению кандидата в состав Комиссии, с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

11. Заявления и документы принимаются лицензирующим органом по описи, копия которой с отметкой о дате приема в день приема вручается кандидату или направляется ему в электронной форме в случае получения соответствующего согласия кандидата.

12. В случае если заявление кандидата оформлено с нарушением требований к форме заявления, установленных приложением к настоящему Порядку, и (или) документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, и документов, предусмотренных подпунктами 3 и 6 пункта 7), ответственное за прием документов лицо лицензирующего органа в течение двух рабочих дней с даты поступления заявления уведомляет кандидата о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов способом, указанным в заявлении.

13. В течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления, но не позднее последнего дня приема документов, кандидат устраняет выявленные нарушения и (или) представляет отсутствующие документы.

14. В случае неустранения нарушений и (или) непредставления отсутствующих документов в срок, указанный в пункте 13 настоящего Порядка, ответственное за прием документов лицо лицензирующего органа в течение двух рабочих дней со дня истечения данного срока возвращает кандидату представленные документы способом, указанным в заявлении, с уведомлением о причине возврата.

15. Кандидат получает отказ во включении в состав Комиссии по следующим основаниям:

1) кандидат не отвечает требованиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка;

2) кандидат имеет неснятую или непогашенную судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие или особо тяжкие преступления, привлечен к административной ответственности с назначением административного наказания в виде дисквалификации;

3) на момент завершения приема документов кандидат не представил полный комплект необходимых документов, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, и документов, предусмотренных подпунктами 3 и 6 пункта 7.

16. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых в лицензирующий орган документах, возлагается на кандидата.

17. Лицензирующий орган формирует и размещает на официальном сайте список кандидатов в состав Комиссии с указанием следующей информации о кандидатах:

1) фамилия, имя и отчество (отчество при наличии), дата и место рождения;

2) полное наименование организации, представителем которой является кандидат;

3) уровень образования, срок прохождения учебы, наименование образовательной организации высшего образования и реквизиты документов, подтверждающих наличие высшего образования, дополнительного образования или переподготовки;

4) стаж работы кандидата в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

5) дата подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

18. Список кандидатов на официальном сайте обновляется не реже одного раза в три рабочих дня на основании поступивших от кандидатов документов.

19. Общее число членов Комиссии составляет 12 человек. В составе Комиссии одна треть ее членов должна быть представлена саморегулируемыми организациями в сфере управления многоквартирными домами, общественными объединениями, иными некоммерческими организациями, указанными в части 19 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами.

При этом не менее половины от общего количества таких представителей должны являться представителями саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами.

20. В случае если в итоговом списке кандидатов в члены Комиссии от саморегулируемых организаций указано большее количество кандидатов, соответствующих установленным требованиям, чем может быть включено в состав Комиссии с учетом установленных квот, приоритет при формировании состава Комиссии отдается кандидатам, представившим рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами, а при невозможности такого приоритета – определяется решением Губернатора Новосибирской области.

21. Лицензирующий орган формирует итоговый список кандидатов в члены Комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений на основании поданных заявлений, решений руководителей органов государственной власти Новосибирской области о направлении представителей в состав Комиссии, предложений от Главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации (при наличии таких предложений), размещает его в открытом доступе на официальном сайте и направляет Губернатору

Новосибирской области не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока формирования итогового списка кандидатов.

22. Не позднее рабочего дня, следующего за днем издания постановления Губернатора Новосибирской области о создании Комиссии, лицензирующий орган способом, указанным в заявлении, направляет кандидатам уведомления о включении в состав Комиссии или об отказе во включении в состав Комиссии с мотивированным обоснованием такого отказа.

23. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

24. Комиссия приступает к осуществлению своих полномочий не позднее 30 календарных дней со дня издания постановления Губернатора Новосибирской области об утверждении ее состава.

25. Изменения в состав Комиссии в течение срока ее полномочий вносятся, в том числе в связи с:

1) заявлением члена Комиссии о досрочном прекращении полномочий по собственному желанию;

2) обращением ассоциации (союза) саморегулируемых организаций об отзыве рекомендательного письма, выданного на имя представителя саморегулируемой организации, осуществляющей деятельность в сфере управления многоквартирными домами, ставшего членом Комиссии (в случае, если такое письмо было представлено);

3) выявлением обстоятельств, препятствующих членству в Комиссии, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку формирования лицензионной комиссии  
для обеспечения деятельности государственной  
жилищной инспекции Новосибирской области  
по обеспечению лицензирования деятельности  
по управлению многоквартирными домами  
в Новосибирской области

Форма

Губернатору Новосибирской области  
А.А. Травникову

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (отчество при наличии))

**Заявление**  
**о включении в состав лицензионной комиссии для обеспечения деятельности**  
**государственной жилищной инспекции Новосибирской области**  
**по обеспечению лицензирования деятельности по управлению**  
**многоквартирными домами в Новосибирской области**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (отчество при наличии))

\_\_\_\_\_ дата и место рождения

\_\_\_\_\_ данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации: серия,  
номер, дата выдачи, выдавший орган

\_\_\_\_\_ сведения об образовании и повышении квалификации (наименование образовательной организации  
высшего образования, полученная квалификация)

прошу включить меня в состав лицензионной комиссии для обеспечения деятельности государственной жилищной инспекции Новосибирской области по обеспечению лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами в Новосибирской области (далее – Комиссия).



Обстоятельств, препятствующих включению меня в состав Комиссии, не имеется.

Контактная информация:

---

(сведения о почтовом адресе кандидата, номере телефона, адресе электронной почты)

Я согласен на направление мне в электронной форме информации по вопросам рассмотрения заявления о включении в состав Комиссии.

Настоящим я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) полностью)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие государственной жилищной инспекции Новосибирской области, расположенной по адресу: 630007, г. Новосибирск, Красный проспект, д. 25, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (отчество при наличии); пол и возраст; дата рождения; паспортные данные; гражданство; место работы и занимаемая должность; сведения об образовании и повышении квалификации; контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны, e-mail, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в целях рассмотрения заявления и формирования состава Комиссии.

Руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие государственной жилищной инспекции Новосибирской области, расположенной по адресу: 630007, г. Новосибирск, Красный проспект, д. 25, на распространение своих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте государственной жилищной инспекции Новосибирской области – <http://gji.nso.ru> в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению	Условия и запреты
Общедоступные	фамилия		
Общедоступные	имя		
Общедоступные	отчество (при наличии)		
Общедоступные	дата и место рождения		
Иные	место работы и занимаемая должность		
Иные	сведения об образовании и повышении квалификации		

Иные	стаж работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства		
------	---	--	--

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
<a href="http://gji.nso.ru">http://gji.nso.ru</a>	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Порядок отзыва согласия на обработку и распространение персональных данных мне известен.

Приложение: документы, прилагаемые к заявлению.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_