



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

05.04.2022

№ 54

г. Новосибирск

О внесении изменений в приказ государственной жилищной инспекции
Новосибирской области от 15.12.2021 № 212

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении форм документов, используемых государственной жилищной инспекцией Новосибирской области при осуществлении контрольной (надзорной) деятельности, и порядка оформления задания на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом и акта по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом».

2. В подпункте 1 пункта 1 слова «при осуществлении регионального государственного жилищного надзора на территории Новосибирской области» исключить.

3. В подпункте 7 пункта 1 слова «при осуществлении регионального государственного жилищного надзора на территории Новосибирской области» исключить.

4. Приложение № 1 к приказу изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

5. Приложение № 2 к приказу изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

6. В приложении № 6 к приказу слова «подпункта 2 пункта 1» заменить словами «подпункта 1 пункта 2».

7. Дополнить приказ приложением 6.1 «Форма предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований» в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

8. Приложение № 7 к приказу изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

Начальник инспекции

Фидевич Ю.Е.
2035155

А.И. Полищук

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу государственной
жилищной инспекции
Новосибирской области
от 05.04.2022 № 54

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу государственной
жилищной инспекции
Новосибирской области
от 15.12.2021 № 212

**Форма
приказа о проведении профилактического визита**



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
о проведении профилактического визита**

от _____ г. № _____

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

1. Провести профилактический визит в отношении:
 обязательный профилактический визит

(наименование юридического лица, ИНН; фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, адрес его места жительства; фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, ИНН)

- в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица
 путем использования видео-конференц-связи

2. Назначить _____ лицом(ами), _____ уполномоченным(ыми) на проведение профилактического визита

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение профилактического визита)

3. Дата проведения профилактического визита _____

4. Установить, что настоящий профилактический визит проводится при осуществлении

регионального государственного жилищного надзора на территории Новосибирской области

регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области

с целью информирования контролируемого лица о _____

(обязательные/лицензионные требования, предъявляемые к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам контроля (с указанием структурных единиц нормативного правового акта, устанавливающего обязательные/лицензионные требования), их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска)

(должность, ФИО руководителя, инспекции, издавшего приказ о проведении профилактического визита)

(подпись, заверенная печатью)

(должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа)

(фамилия, имя, отчество (если имеется) должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон, электронный адрес)

С приказом о проведении профилактического визита ознакомлен(а), копию приказа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность уполномоченного представителя юридического лица; фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, индивидуального предпринимателя, либо уполномоченного представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Отметка о
согласовании приказа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу государственной
жилищной инспекции
Новосибирской области
от 05.04.2022 № 54

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу государственной
жилищной инспекции
Новосибирской области
от 15.12.2021 № 212

**Форма
акта по результатам проведения профилактического визита**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18, тел. 202-07-57 / факс 203-59-00

АКТ № _____
по результатам проведения профилактического визита

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

_____ (место составления акта)

_____ (дата составления акта)

_____ (время составления акта)

В рамках осуществления государственной жилищной инспекцией

регионального государственного жилищного надзора на территории Новосибирской области

регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области

на основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

В ОТНОШЕНИИ: _____
(сведения о контролируемом лице: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, его адрес места жительства, полное наименование юридического лица, его ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его ИНН)

в присутствии (при участии) _____

(контролируемое лицо, представитель контролируемого лица с указанием реквизитов документа, подтверждающего полномочия представителя)

проведен профилактический визит

обязательный профилактический визит

в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица

путем использования видео-конференц-связи

Дата и время проведения профилактического визита:

с ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 20 ____ г. по ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата уведомления контролируемого лица о проведении профилактического визита:
« ____ » _____ 20 ____ г.

Лицо, проводившее профилактический визит: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность инспектора, проводившего профилактический визит)

В ходе проведения профилактического визита контролируемое лицо проинформировано о _____

(указать обязательные/лицензионные требования, предъявляемые к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам контроля (с указанием структурных единиц нормативного правового акта, устанавливающего обязательные/лицензионные требования), их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска)

Консультирование контролируемого лица при проведении профилактического визита

не осуществлялось.

осуществлялось. По следующим вопросам: _____

*При проведении профилактического визита установлено, что деятельность контролируемого лица представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и (или) причиняет такой вред (ущерб), выраженные в следующем: (заполняется при выявлении в ходе профилактического визита наличия явной непосредственной угрозы причинения контролируемым лицом вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или причинения указанным лицом такого вреда (ущерба))

(обстоятельства, свидетельствующие о наличии явной непосредственной угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или причинении такого вреда (ущерба))

_____ (должность лица, составившего акт)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, составившего акт, либо его подпись, личный штамп)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу государственной жилищной
инспекции Новосибирской области
от 25.04.2022 № 54

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6.1
к приказу государственной жилищной
инспекции Новосибирской области
от 15.12.2021 № 212

**Форма
предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных
требований**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18, тел. 202-07-57 / факс 203-59-00

**ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении выявленных нарушений
лицензионных требований**

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных
(надзорных) мероприятий

_____ (место выдачи предписания)
предписания)

_____ (дата выдачи)

(сведения о лице, ответственном за исполнение предписания: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;
полное наименование юридического лица, ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя, ИНН)

ответственному за соблюдение лицензионных требований по
адресу: _____

_____ (место нарушения лицензионных требований)

на основании:

_____ (основание возложения на контролируемое лицо обязанности по соблюдению
лицензионных требований)

по результатам _____

_____ (контрольное (надзорное) мероприятие, дата, номер акта по результатам контрольного (надзорного)
мероприятия)

на основании подпункта 1 пункта 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях обеспечения соблюдения лицензионных требований, установленных в соответствии с

(нормативные правовые акты, устанавливающие лицензионные требования)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

по адресу: _____
(место нарушения лицензионных требований)

№ п/п	Описание (существо) выявленного нарушения лицензионных требований	Структурные единицы нормативного правового акта, устанавливающего лицензионные требования	Меры по устранению выявленного нарушения лицензионных требований	Срок устранения нарушения
1.				
...				

В целях оценки исполнения выданного предписания в государственную жилищную инспекцию Новосибирской области до истечения установленного в предписании срока необходимо представить следующие документы и сведения:

(документы и сведения, необходимые для оценки исполнения выданного предписания)

При несогласии с выданным предписанием Вы вправе представить в государственную жилищную инспекцию Новосибирской области возражения в отношении выданного предписания в целом или его отдельных положений в течение десяти рабочих дней с момента получения предписания либо обжаловать предписание в суд.

За невыполнение в установленный срок законного предписания предусмотрена административная ответственность в соответствии с частью _____ статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Предписание выдал:

(должность инспектора, выдавшего предписание)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись инспектора, выдавшего предписание)

С предписанием ознакомлен, экземпляр для исполнения получил:

(должность, фамилия, инициалы, подпись лица, ответственного за исполнение предписания, его уполномоченного представителя, дата получения предписания)

От ознакомления с предписанием отказался:

(должность, фамилия, инициалы, подпись лица, ответственного за исполнение предписания, его уполномоченного представителя, дата получения предписания)

Отметка об отказе в ознакомлении с предписанием: _____

(подпись инспектора, выдавшего предписание)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу государственной жилищной
инспекции Новосибирской области
от 05.01.2022 № 54

Приложение № 7
к приказу государственной жилищной
инспекции Новосибирской области.
от 15.12.2021 № 212

**Порядок
оформления задания на проведение контрольных (надзорных) мероприятий
без взаимодействия с контролируемым лицом и акта по результатам
проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с
контролируемым лицом**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления государственной жилищной инспекцией Новосибирской области (далее – инспекция) задания на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом (далее – мероприятия без взаимодействия) при осуществлении контрольной (надзорной) деятельности на территории Новосибирской области (далее – задание) и акта по результатам проведения таких мероприятий.

2. Задание составляется начальником структурного подразделения инспекции или заместителем, осуществляющим полномочия начальника структурного подразделения инспекции на период его отсутствия, и утверждается начальником инспекции либо заместителем начальника инспекции, осуществляющим общее руководство и координацию деятельности структурного подразделения инспекции в соответствии с распределением полномочий между заместителями начальника инспекции.

3. Задание оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Утверждение задания осуществляется не позднее чем в течение рабочего дня до дня начала проведения мероприятия без взаимодействия.

5. По результатам мероприятия без взаимодействия должностным лицом или должностными лицами инспекции, проводившими указанное мероприятие, оформляется акт по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (далее – акт).

6. Акт оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. К акту прилагаются документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в акте.

8. Оформление акта осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня окончания проведения мероприятия без взаимодействия.

9. Учет заданий и актов ведется структурным подразделением инспекции в журнале учета мероприятий без взаимодействия, оформляемом по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	предпринимателя				мероприятия, с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, устанавливаю- щих обязательные/ лицензионные требования				

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
должностного лица, составившего задание)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку оформления задания на
проведение контрольных (надзорных)
мероприятий без взаимодействия с
контролируемым лицом и акта по
результатам проведения контрольных
(надзорных) мероприятий без
взаимодействия с контролируемым
лицом

Форма
акта по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18, тел. 202-07-57 / факс 203-59-00

АКТ № _____
по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом

_____ (место составления акта)

_____ (дата составления акта)

_____ (время составления акта)

По адресу: _____

(место проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

В отношении: _____

(сведения о контролируемом лице: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, его адрес места жительства; полное наименование юридического лица, его ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его ИНН)

проведено контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с
контролируемым лицом в форме: _____

Дата и время проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

с __ час. __ мин. «__» _____ 20__ г. по __ час. __ мин. «__» _____ 20__ г.

Лицо, проводившее контрольное
(надзорное) мероприятие: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
должность инспектора)

В ходе контрольного (надзорного) мероприятия проведена оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных/лицензионных требований: _____

(перечень обязательных/лицензионных требований, оценка соблюдения которых проведена в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные/лицензионные требования)

В ходе контрольного (надзорного) мероприятия проведены следующие контрольные (надзорные) действия:

Результаты контрольного (надзорного) мероприятия:

Нарушений обязательных/лицензионных требований не выявлено.

Выявлены сведения о нарушениях обязательных/лицензионных требований: _____

(сведения о нарушениях обязательных/лицензионных требований, выявленных при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные/лицензионные требования, лица, допустившего нарушения)

Выявлены сведения о признаках нарушений обязательных/лицензионных требований: _____

(сведения о признаках нарушений обязательных/лицензионных требований, выявленных при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные/лицензионные требования, лица, в действиях (бездействии) которого содержатся признаки нарушения обязательных/лицензионных требований,)

Выявлены факты причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям: _____

(сведения о фактах причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявленных при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные/лицензионные требования, лица, допустившего причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

Выявлена угроза причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям: _____

(сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявленной при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные/лицензионные требования, лица, в действиях (бездействии) которого усматривается возникновение угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

Выявлены сведения о готовящихся нарушениях обязательных/лицензионных требований: _____

(характер планируемого поведения, совершаемые действия (бездействие), которые могут привести к нарушению обязательных/лицензионных требований, с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные/лицензионные требования, которые могут быть нарушены, а также лица, действия (бездействие) которого свидетельствуют о готовящихся нарушениях обязательных/лицензионных требований)

Прилагаемые к акту документы:

(исследованные документы или их копии, снимки экрана монитора (скриншоты) с изображением страниц (частей страниц) сетевого ресурса информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», материалы фотосъемки, аудио- и видеозаписи, содержащие информацию о деятельности либо действиях контролируемого лица, свидетельствующие о нарушении обязательных/лицензионных требований и (или) фактах о планируемом поведении, совершения действий (бездействия), которые могут привести к нарушению обязательных/лицензионных требований)

(должность лица, составившего акт)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, составившего акт, либо его подпись, личный штамп)

Приложение № 3

к Порядку оформления задания на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом и акта по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом

Форма
журнала учета мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом

№ п/п	Реквизиты задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия с контролируемым лицом (дата и номер)	Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом	Дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом	Реквизиты акта по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия (дата и номер)	Меры, принятые по результатам контрольного (надзорного) мероприятия
1	2	3	4	5	6