



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

18.10.2022

№ 222

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда

Во исполнение части 3 статьи 214, части 2 статьи 217 Трудового кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в государственной жилищной инспекции Новосибирской области.

2. Отделу организационной и кадровой работы (Кондаурову Д.В.) довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих Новосибирской области, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области в государственной жилищной инспекции Новосибирской области (далее – инспекция) и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник инспекции

А.И. Полищук

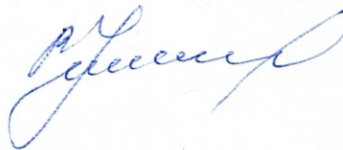
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника инспекции



Н.И. Чернышова

Заместитель начальника инспекции



В.В. Юнусов

Начальник отдела – главный бухгалтер
отдела финансово-хозяйственного обеспечения



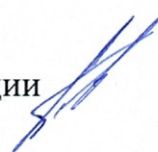
А.Н. Тимофеева

Начальник отдела
организационной и кадровой работы



Д.В. Кондауров

Член первичной профсоюзной организации инспекции



Т.И. Петрова

УТВЕРЖДАЮ
Начальник государственной жилищной
инспекции Новосибирской области


_____ А.И. Полищук

«18» 10 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
в государственной жилищной инспекции Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения требований охраны труда посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в государственной жилищной инспекции Новосибирской области (далее - инспекция).

Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Примерным положением о системе управления охраной труда, утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н.

Положение определяет порядок функционирования СУОТ, закрепляет меры, направленные на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2. Основными принципами обеспечения безопасности труда являются:

- предупреждение и профилактика опасностей;
- минимизация повреждения здоровья работников.

3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в инспекции, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры инспекции, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

5. Положения СУОТ распространяется на всех государственных гражданских служащих Новосибирской области, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области в инспекции и

работников, замещающих должности в инспекции, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области.

6. Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания сотрудников инспекции и иных заинтересованных сторон.

7. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа.

8. Разработка, согласование, утверждение и пересмотр документов СУОТ осуществляются в соответствии документооборотом инспекции.

II. Политика в области охраны труда

9. Политика инспекции в области охраны труда:

1) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

2) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

3) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

4) отражает цели в области охраны труда;

5) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

6) включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ.

10. Политика по охране труда гарантирует:

1) соответствие условий труда на рабочих местах в инспекции требованиям охраны труда;

2) контроль профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) сотрудников, в том числе по охране труда, проведения своевременной диспансеризации и других мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, в целях предотвращения травматизма и ухудшения здоровья работников;

3) порядок совершенствования функционирования СУОТ.

III. Разработка и внедрение СУОТ

11. Возложение обязанностей на сотрудников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

12. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается начальником инспекции в виде приказа. С данной информацией должны быть ознакомлены все сотрудники.

13. Начальник инспекции является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в инспекции, а также за реализацию мер по улучшению условий труда сотрудников.

14. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням инспекции.

15. В инспекции устанавливается двухуровневая система управления охраной труда.

16. Уровни управления охраной труда:

1) в инспекции в целом - уровень управления «А»;

2) в структурных подразделениях инспекции – уровень управления «Б».

17. На уровне управления «А» устанавливаются обязанности:

1) начальника инспекции.

18. На уровне управления «Б» устанавливаются обязанности:

1) заместителя начальника инспекции;

2) ответственного за организацию работы по охране труда в инспекции;

3) иных сотрудников.

19. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

1) начальник инспекции:

- обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ, организация работ по охране труда;

- привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушение требований охраны труда.

2) Заместителя начальника инспекции:

- обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурных подразделений инспекции;

- организация подготовки по охране труда;

- участие в организации управления профессиональными рисками;

- обеспечение участия сотрудников структурных подразделений в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;

- участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурных подразделениях;

- информирование начальника инспекции о несчастных случаях, произошедших в структурных подразделениях;

- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти;

- приостановление работ в структурных подразделениях в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечение размещения в общедоступных местах структурных подразделений документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними сотрудников структурных подразделений и иных лиц;

- принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в подразделении;

4) ответственный за организацию работы по охране труда в инспекции:

- координация всех направлений функционирования СУОТ;
- разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда;
- обеспечение доступа сотрудников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- мониторинг состояния условий и охраны труда;
- разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
- участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;
- участие в управлении профессиональными рисками;
- участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

5) иные сотрудники:

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;

- следить за исправностью технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте в пределах выполнения своей трудовой функции;

- информирование ответственных за охрану труда в инспекции о признаках неисправности технических средств, оборудования;

- извещение ответственных за охрану труда в инспекции о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;

- соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

IV. Планирование СУОТ

20. План мероприятий по охране труда составляется ответственным за организацию работы по охране труда в инспекции ежегодно и утверждается начальником инспекции.

При планировании мероприятий необходимо учитывать изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, изменения в условиях труда работников (результатах СОУТ и оценки профессиональных рисков).

21. В плане мероприятий отражаются:

- перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- ожидаемый результат каждого мероприятия;
- срок реализации мероприятия;
- лица, ответственные за реализацию мероприятия;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

22. При планировании СУОТ принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

Профессиональные риски выявляются (идентифицируются) и оцениваются комиссией по оценке профессиональных рисков в инспекции либо для выявления (идентификации) опасностей и оценки профессиональных рисков привлекается независимая организация, обладающая необходимой компетенцией.

Способ выявления (идентификации) опасностей и оценки профессиональных рисков определяет начальник инспекции.

V. Обеспечение функционирования СУОТ

23. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается работа по улучшению условий и охраны труда.

24. Сотрудникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:

- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

25. В рамках СУОТ сотрудники должны быть проинформированы:

- о политике и целях инспекции в области охраны труда;
- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- об ответственности за нарушение указанных требований;
- о результатах расследования несчастных случаев в инспекции и микротравм (микроповреждений);
- об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

26. Информирование сотрудников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 № 894, от 29.10.2021 № 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

VI. Функционирование СУОТ

27. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в инспекции, являются:

- 1) специальная оценка условий труда, для лиц, занимающих должности, не являющимися должностями государственной гражданской службы.

2) оценка профессиональных рисков, в соответствии с положением инспекции «Об оценке профессиональных рисков в государственной жилищной инспекции Новосибирской области», утвержденным приказом инспекции от 19 октября 2022 «Об утверждении Положения и Комиссии об оценке профессиональных рисков в государственной жилищной инспекции Новосибирской области»;

3) направление сотрудников на диспансеризацию, в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 N 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения", п.4 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

4) обучение сотрудников по охране труда, в соответствии с действующим законодательством и порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», утвержденного приказом инспекции от 19 октября 2022 № 225 «Об утверждении Положения о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

5) соблюдение режима труда и отдыха сотрудников в соответствии с трудовым законодательством и служебным распорядком государственной жилищной инспекции Новосибирской области, утвержденным приказом инспекции от 12 сентября 2022 № 179;

6) обеспечение социального страхования сотрудников, в соответствии с действующим законодательством;

7) взаимодействие с государственными надзорными органами, другими органами исполнительной власти, в соответствии с действующим законодательством;

8) реагирование на аварийные ситуации, такие как коммунальные аварии и прочее;

9) реагирование на несчастные случаи. Расследование несчастных случаев в инспекции проводится в соответствии со статьями 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве.

28. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- 1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- 2) контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- 3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

- 4) управление документами СУОТ (пересмотр, актуализация, обновление и изменение);
- 5) информирование сотрудников, взаимодействие с ними;
- 6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

VII. Оценка результатов деятельности

29. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

30. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

1) контроль состояния рабочего места, оборудования; контроль выполнения работ сотрудником в рамках производственных процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, инструктаж по охране труда, направление сотрудников на диспансеризацию);

3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, изменения существующих или внедрение новых технологических процессов, оборудования;

5) контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

31. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеofиксация.

32. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

33. В инспекции составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

34. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

1) достижение целей в области охраны труда;

2) способность СУОТ, действующей в инспекции, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;

3) эффективность действий на всех уровнях управления;

4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;

5) необходимость выработки корректирующих мер.

VIII. Улучшение функционирования СУОТ

35. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в инспекции при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

36. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;

- формирование;
- внедрение;
- контроль.

37. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются начальником инспекции.