

Приложение № 1
к приказу государственной
жилищной инспекции
Новосибирской области
от 20.10.2022 № 228

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе
с офисной техникой и персональным компьютером

I. Общие положения

1. Инструкция по охране труда при работе с офисной техникой (принтеры, сканеры, копировальная техника, уничтожители бумаги и прочие виды офисной техники) и персональным компьютером (далее – инструкция) определяет требования охраны труда в целях организации безопасной работы с указанными техническими устройствами.

II. Общие требования охраны труда

2. К самостоятельной работе с офисной техникой, персональным компьютером (далее – ПК) допускаются сотрудники инспекции, прошедшие инструктаж по охране труда.

3. Государственные гражданские служащие инспекции, работающие с ПК более 50% рабочего времени, должны проходить при поступлении на работу и периодическую диспансеризацию.

4. Сотрудники инспекции, работающие с офисной техникой, ПК обязаны:

1) выполнять Правила внутреннего трудового распорядка инспекции, соблюдать режимы труда и отдыха, требования настоящей Инструкции и требований, предъявляемых к электро- и пожарной безопасности, правила личной гигиены;

2) знать принцип работы офисной техники, ПК и методику правильной их эксплуатации;

3) знать возможные вредные производственные факторы, характерные для работы с офисной техникой, ПК (воздействие электромагнитного и электростатического полей, переутомление зрения, снижение его остроты и др.);

4) сообщать ответственным за охрану труда в инспекции и сотрудникам технической поддержки инспекции обо всех неполадках в работе офисной техники, ПК;

5) знать приемы освобождения от действия электрического тока лиц, попавших под напряжение, и способы оказания им первой помощи;

6) знать расположение средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

5. Помещения для эксплуатации офисной техники, ПК должны иметь естественное и искусственное освещение. Эксплуатация офисной техники, ПК в помещениях без естественного освещения допускается только при соответствующем обосновании и наличии положительного санитарно-эпидемиологического заключения.

III. Требования охраны труда перед началом работы

6. Перед началом работы с офисной техникой, ПК сотрудник инспекции обязан:

1) проверить исправность электрических проводов, штепсельных вилок и розеток;

2) убедиться, что корпус включаемого оборудования не поврежден и не мокрый;

3) убедиться, что вентиляционные отверстия в корпусе включаемого оборудования не завалены бумагой, не закрыты занавеской, не заклеены клейкой лентой или перекрыты каким-либо другим способом;

4) убедиться в достаточной освещенности рабочего места;

5) проверить исправность предусмотренных защитных устройств токоведущих частей, кнопок, клавиш, целостность изоляции, шнура питания, электровилок, розеток.

6) при обнаружении каких-либо неисправностей оборудования, электропроводки сообщить об этом ответственному за охрану труда в инспекции и до их исправления к работе не приступать.

7) подготовить рабочее место для безопасной работы, обеспечить наличие свободных проходов.

IV. Требования охраны труда во время работы

7. Сотрудник инспекции во время работы с офисной техникой, ПК обязан:

1) содержать в порядке и чистоте рабочее место;

2) держать открытыми все вентиляционные отверстия офисной техники, ПК;

3) выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха;

4) выбрать при работе с текстовой информацией наиболее физиологичный режим представления черных символов на белом фоне;

5) соблюдать расстояния от глаз до экрана ПК в пределах 60-80 см.

8. Сотруднику инспекции во время работы с офисной техникой, ПК запрещается:

1) прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

2) переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

3) загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;

4) допускать захламленность рабочего места бумагой во избежание накопления пыли;

5) производить отключение питания во время выполнения активной задачи;

6) производить частые переключения питания;

7) допускать попадание влаги на поверхности офисной техники, ПК;

8) производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

V. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

9. Сотрудник инспекции обязан:

1) во всех случаях обнаружения обрывов проводов питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации ответственному за охрану труда в инспекции;

2) при обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно освободить его от действия тока путем отключения электропитания, до прибытия врача оказать потерпевшему первую доврачебную помощь, сообщить ответственным за охрану труда в инспекции и сохранить до расследования обстановку на рабочем месте такой, какой она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не создает аварийной ситуации;

3) при любых случаях сбоя в работе технического оборудования или программного обеспечения сообщить об аварийной ситуации ответственным за охрану труда в инспекции и сотрудникам технической поддержки инспекции, не приступать к работе до устранения неисправностей;

4) в случае появления рези в глазах, резком ухудшении видимости - невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем ответственным за охрану труда в инспекции и обратиться к врачу;

5) при возгорании оборудования отключить питание и принять меры к тушению очага пожара при помощи углекислотного или порошкового огнетушителя, при необходимости вызвать противопожарную службу и сообщить ответственным за охрану труда в инспекции;

6) в случае отключения электропитания прекратить работу и сообщить ответственным за охрану труда в инспекции. Сотруднику инспекции запрещается самостоятельно выяснять и устранять причину отключения электропитания.

VI. Требования охраны труда по окончании работы

10. Сотрудник инспекции обязан:

- 1) отключить офисную технику, ПК от электросети;
- 2) привести в порядок рабочее место;
- 3) сообщить ответственным за охрану труда в инспекции обо всех нарушениях и замечаниях, выявленных в процессе работы, и принятых мерах по их устранению.

Ответственный за организацию работы по охране труда

