

По вопросу № 1: «Об установлении порядка и сроков оформления актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ».

Государственная жилищная инспекция Новосибирской области информирует управляющие организации, что приказом Минстроя России от 22.05.2026 № 318/пр (далее – приказ) установлены порядок и сроки оформления актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме (<http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202606010060?pageSize=50&index=1&ysclid=mrikriiz6e684901550>).

Акт приемки оформляет исполнитель - управляющая организация по договору управления многоквартирным домом либо лицо, выполняющее работы при непосредственном управлении домом. Документ составляется по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 26.10.2015 № 761/пр.

Акты оформляются в двух экземплярах: один для исполнителя, второй - для председателя или членов совета многоквартирного дома.

Сроки оформления акта:

- в сроки, установленные договором управления или договором при непосредственном управлении домом;
- не позднее даты окончания такого договора и не более чем через 30 дней после оказания услуг или выполнения работ.

В течение 5 дней после оформления акта исполнитель направляет два его подписанных экземпляра председателю или членам совета согласованным способом, подтверждающим получение.

В течение 10 дней после получения актов председатель или члены совета направляют исполнителю подписанный один экземпляр либо письменный обоснованный отказ с аргументированными возражениями согласованным способом.

Если в течение 30 дней со дня получения акта исполнитель не получил ни подписанный экземпляр, ни мотивированный отказ, документ считается оформленным и принятым.

В случае мотивированного отказа исполнитель и председатель совета многоквартирного дома (или члены совета) обязаны оформить новый акт и повторить всю процедуру с соблюдением установленных сроков.

Приказ вступает в силу с 01.09.2026 и действует до 01.09.2032.

Заместитель начальника инспекции

Н.В. Архипов