



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

25.02.2022

№ 25/2

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по выбору членов
Общественного совета при государственной жилищной инспекции
Новосибирской области

В соответствии с пунктом 7 положения об Общественном совете при
государственной жилищной инспекции Новосибирской области, утвержденного
приказом государственной жилищной инспекции Новосибирской области от
24.02.2022 № 25/1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по выбору членов
Общественного совета при государственной жилищной инспекции
Новосибирской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник инспекции

А.И. Полищук

Положение
о конкурсной комиссии по выбору членов Общественного совета
при государственной жилищной инспекции Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по выбору членов Общественного совета при государственной жилищной инспекции Новосибирской области (далее соответственно - Положение, Конкурсная комиссия, Инспекция) определяет полномочия, функции и порядок осуществления деятельности Конкурсной комиссии.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии, включая проведение её заседаний, осуществляет Инспекция.

II. Полномочия, принципы формирования
и состав Конкурсной комиссии

4. Полномочиями Конкурсной комиссии являются:

- 1) оценка соответствия кандидатов в члены Общественного совета при государственной жилищной инспекции Новосибирской области (далее соответственно - кандидат, Общественный совет) установленным требованиям;
- 2) принятие решения о включении кандидата в состав Общественного совета;
- 3) принятие решения об отказе во включении кандидата в состав Общественного совета;
- 4) принятие решений об исключении членов Общественного совета из состава Общественного совета.

5. Конкурсная комиссия в целях выполнения возложенных на нее полномочий осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает поступившие от кандидатов заявления о включении в общественный совет, анкеты, согласие на обработку персональных данных кандидата и иные подготовленные Инспекцией документы;
- 2) взаимодействует с Инспекцией и иными органами государственной власти Новосибирской области и органами местного самоуправления муниципальных

образований Новосибирской области по вопросам обеспечения возложенных на Конкурсную комиссию полномочий;

3) обеспечивает соблюдение конфиденциальности при работе с персональными данными кандидатов.

6. Конкурсная комиссия формируется на основе добровольного участия в ее деятельности.

7. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии.

8. В состав Конкурсной комиссии входят представители:

1) Общественной палаты Новосибирской области;

2) комитета по строительству, жилищно-коммунального комплекса и тарифам Законодательного собрания Новосибирской области;

3) общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, зарегистрированных и действующих на территории Новосибирской области;

4) образовательных организаций, осуществляющих подготовку специалистов в сфере управления многоквартирными домами;

5) государственной жилищной инспекции Новосибирской области.

9. Конкурсная комиссия создается сроком на 3 (три) года.

По истечении указанного срока формируется новый состав Конкурсной комиссии, при этом должна быть обеспечена непрерывность ее деятельности.

В случае прекращения полномочий по основаниям, указанных в пункте 32 настоящего Положения, более половины членов Конкурсной комиссии, срок полномочий действующего состава Конкурсной комиссии досрочно прекращается, о чем принимается соответствующее решение и формируется новый состав Конкурсной комиссии.

10. Председатель, заместитель председателя и секретарь Конкурсной комиссии избираются на первом заседании из числа членов Конкурсной комиссии. Решение об избрании вышеуказанных лиц, а также о прекращении ими полномочий принимается открытым голосованием (путем поднятия руки) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии и оформляется протоколом, который подписывается членами Конкурсной комиссии, участвующих в голосовании, за исключением случая, предусмотренного в абзаце 2 пункта 19 настоящего Положения.

11. Член Конкурсной комиссии может быть исключен из ее состава по решению председателя Конкурсной комиссии на основании:

1) заявления члена Конкурсной комиссии на имя председателя Конкурсной комиссии, содержащего просьбу об исключении;

2) решения Конкурсной комиссии об исключении члена Конкурсной комиссии из ее состава;

3) официального письма на имя председателя Конкурсной комиссии о прекращении трудовой деятельности члена Конкурсной комиссии в организации, его делегировавшей в состав Конкурсной комиссии.

12. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Инспекции.

III. Полномочия членов Конкурсной комиссии

13. Председатель Конкурсной комиссии:

- 1) руководит деятельностью Конкурсной комиссии;
- 2) утверждает повестку и дату проведения заседания Конкурсной комиссии;
- 3) подписывает протоколы заседания и другие документы Конкурсной комиссии;
- 4) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения полномочий Конкурсной комиссии.

14. Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

- 1) обладает правами и обязанностями члена Конкурсной комиссии;
- 2) руководит деятельностью Конкурсной комиссии в период отсутствия председателя Конкурсной комиссии.

15. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

- 1) заблаговременно знакомиться с материалами заседания Конкурсной комиссии;
- 2) присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии;
- 3) соблюдать порядок и этические нормы в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений;
- 4) аргументировано излагать свою позицию, высказывать мотивированные замечания и (или) дополнения (в случае их наличия) по представленным к рассмотрению материалам;
- 5) в случае необходимости направлять свое мнение по вопросам заседания Конкурсной комиссии в письменном виде.

16. Члены Конкурсной комиссии вправе:

- 1) получать информацию о деятельности Конкурсной комиссии;
- 2) в установленном настоящим Положением порядке вносить вопросы в повестку заседаний Конкурсной комиссии;
- 3) требовать созыва заседания Конкурсной комиссии;
- 4) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

17. Члены конкурсной комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний Конкурсной комиссии информацию в личных интересах, а также допускать ее использование в личных интересах другими лицами.

18. Членство в Конкурсной комиссии осуществляется на общественных началах.

IV. Порядок организации работы Конкурсной комиссии

19. Заседания Конкурсной комиссии проводятся в очной форме по мере необходимости.

Заседание Конкурсной комиссии может быть проведено в дистанционном режиме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий Интернет. При этом члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в голосовании, направляют свое мнение любым доступным способом, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой, или

другой связи, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Указанные мнения учитываются при подсчете голосов, подлежат отражению в протоколе и приобщаются к материалам заседания.

20. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствуют не менее половины от состава Конкурсной комиссии. Члены Конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

21. При отсутствии кворума на заседании Конкурсной комиссии председатель Конкурсной комиссии должен принять решение о переносе заседания на другую дату для проведения повторного заседания Конкурсной комиссии.

22. Заседания Конкурсной комиссии являются открытыми. На заседании могут присутствовать лица, не являющиеся членами Конкурсной комиссии, в случае если это не затрагивает права кандидатов и не нарушает их персональные данные.

23. Члены Конкурсной комиссии и иные заинтересованные лица уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения заседания. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой, или другой связи, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

24. Протокол заседания Конкурсной комиссии составляется не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты проведения заседания Конкурсной комиссии. Протокол подписывается председательствующим на заседании Конкурсной комиссии, заместителем председателя, секретарем и членами Конкурсной комиссии, участвующими в голосовании. Протокол заседания комиссии в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

25. В протоколе заседания Конкурсной комиссии указываются:

- 1) дата, место и время проведения заседания Конкурсной комиссии;
- 2) общее количество и персональный состав членов Конкурсной комиссии, участвующих в заседании;
- 3) повестка заседания Конкурсной комиссии;
- 4) ссылки на федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и внутренние документы Конкурсной комиссии, которыми руководствовалась Конкурсная комиссия при принятии решений;
- 5) выводы по рассматриваемым вопросам повестки заседания Конкурсной комиссии;
- 6) принятые на заседании Конкурсной комиссии решения и результаты голосования по ним.

26. Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием (путем поднятия руки).

При этом Конкурсная комиссия перед началом заседания Конкурсной комиссии вправе определить тайный способ голосования, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 10 и абзаце 2 пункта 19 настоящего

Положения, путем заполнения опросного листа и передачи его председателю Конкурсной комиссии.

27. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Конкурсной комиссии, принявших участие в голосовании. Каждый член Конкурсной комиссии при голосовании имеет один голос.

28. В случае равенства между поданными голосами «за» и поданными голосами «против» решающим считается голос председательствующего на Конкурсной комиссии.

29. Члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в голосовании, вправе в письменном виде заявлять особое мнение, отличное от результатов голосования. Данный факт подлежит отражению в протоколе, а соответствующий документ приобщается к материалам заседания.

V. Организационное обеспечение

30. Организационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется секретарем Конкурсной комиссии.

31. Секретарь Конкурсной комиссии в рамках своей компетенции:

1) согласовывает с председателем Конкурсной комиссии дату проведения заседания Конкурсной комиссии;

2) определяет повестку заседания Конкурсной комиссии и согласовывает ее с председателем Конкурсной комиссии;

3) уведомляет членов комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке заседания Конкурсной комиссии, и принятых решениях;

4) организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки дня заседаний комиссии;

5) докладывает материалы на заседании Конкурсной комиссии по вопросам повестки заседания;

6) оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии и выписки из них;

7) обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний Конкурсной комиссии и иных материалов;

9) обеспечивает передачу в Инспекцию информации о результатах заседаний Конкурсной комиссии для размещения на официальном сайте Инспекции;

10) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы Конкурсной комиссии.

VI. Прекращение полномочий членов Конкурсной комиссии

32. Полномочия члена Конкурсной комиссии прекращаются в случае:

1) смерти;

2) прекращения гражданства Российской Федерации;

3) признания судом недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим;

4) в случаях, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения.

При установлении оснований, предусмотренных настоящим пунктом, решение об исключении члена из состава Конкурсной комиссии принимается Конкурсной комиссией на ближайшем ее заседании.