

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ НОВОСИБИРСКОЙ  
ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

1 ноября 2024 г.

№ 197

город Новосибирск

**Об утверждении Административного регламента  
Государственной жилищной инспекции Новосибирской области по  
предоставлению государственной услуги  
«Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению  
многоквартирными домами на территории Новосибирской области»**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.12.2015 № 938/пр «Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации».

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Государственной жилищной инспекции Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области».

2. Признать утратившими силу:

приказ государственной жилищной инспекции Новосибирской области от 30.12.2014 № 382 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной жилищной инспекцией Новосибирской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»;

приказ государственной жилищной инспекции Новосибирской области от 07.04.2015 № 61 «О внесении изменений в приказ государственной жилищной инспекции Новосибирской области от 30.12.2014 № 382»;

приказ государственной жилищной инспекции Новосибирской области от 10.12.2015 № 233 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной жилищной инспекцией Новосибирской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»;

приказ государственной жилищной инспекции Новосибирской области от 19.02.2016 № 17 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной жилищной инспекцией Новосибирской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»;

приказ государственной жилищной инспекции Новосибирской области от 18.03.2016 № 25 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной жилищной инспекцией Новосибирской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»;

приказ государственной жилищной инспекции Новосибирской области от 07.07.2016 № 91 «О внесении изменений в приказ государственной жилищной инспекции Новосибирской области от 30.12.2014 № 382»;

приказ государственной жилищной инспекции Новосибирской области от 30.05.2017 № 48 «О внесении изменений в приказ государственной жилищной инспекции Новосибирской области от 30 декабря 2014 г. № 382»;

приказ государственной жилищной инспекции Новосибирской области от 18.07.2017 № 56 «О внесении изменений в приказ государственной жилищной инспекции Новосибирской области от 30.12.2014 № 382»;

приказ государственной жилищной инспекции Новосибирской области от 27.02.2019 № 40 «О внесении изменений в приказ государственной жилищной инспекции Новосибирской области от 30.12.2014 № 382»;

приказ государственной жилищной инспекции Новосибирской области от 14.06.2019 № 97 «О внесении изменений в приказ государственной жилищной инспекции Новосибирской области от 30.12.2014 № 382».

Начальник инспекции



Полищук Александр  
Иванович

Утвержден приказом ГЖИ НСО  
от 01.11.2024 № 197

**Административный регламент  
Государственной жилищной инспекции Новосибирской области  
по предоставлению государственной услуги «Лицензирование  
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными  
домами на территории Новосибирской области»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, уполномоченному представителю заявителя, уполномоченному представителю, физическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

7. Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области.

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Государственной жилищной инспекцией Новосибирской области (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

## **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за предоставлением лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о предоставлении лицензии;

б) приказ об отказе в предоставлении лицензии.

11. При обращении заявителя за прекращением действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о прекращении действия лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о прекращении действия лицензии.

12. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) извещение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, бумажный носитель) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) извещение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок;

б) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

13. При обращении заявителя за предоставлением выписки из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, бумажный носитель) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, бумажный носитель) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий;

б) выписка из реестра лицензий.

14. При обращении заявителя за продлением лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление о продлении срока действия лицензии по управлению многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ об отказе в продлении срока действия лицензии;

б) приказ о продлении срока действия лицензии.

15. При обращении заявителя за внесением изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с организационными изменениями юридического лица, индивидуального предпринимателя результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о внесении изменений в реестр лицензий;

б) приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

16. При обращении заявителя за внесением изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с изменением перечня домов в управлении результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;

б) приказ о внесении изменений в реестр лицензий.

17. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе власти, почтовым отправлением, посредством Единого портала.

## **Срок предоставления Услуги**

18. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

## **Правовые основания для предоставления Услуги**

19. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

## **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

## **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

21. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

## **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

22. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

23. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

24. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

25. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов: по реквизитам в банке, по квитанции в банке.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

27. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

28. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

29. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

30. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

31. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

32. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>3</sup>;
- в) Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

33. При обращении заявителя за предоставлением лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- Вариант 1: Заявитель, юридическое лицо;
- Вариант 2: Заявитель, индивидуальный предприниматель;
- Вариант 3: Представитель, юридическое лицо;
- Вариант 4: Представитель, индивидуальный предприниматель.

34. При обращении заявителя за прекращением действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- Вариант 5: Заявитель, индивидуальный предприниматель;
- Вариант 6: Заявитель, юридическое лицо;
- Вариант 7: Представитель, индивидуальный предприниматель;
- Вариант 8: Представитель, юридическое лицо.

35. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- Вариант 9: Заявитель, юридическое лицо;
- Вариант 10: Заявитель, индивидуальный предприниматель;
- Вариант 11: Представитель, юридическое лицо;
- Вариант 12: Представитель, индивидуальный предприниматель.

36. При обращении заявителя за предоставлением выписки из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- Вариант 13: Заявитель, юридическое лицо;
- Вариант 14: Заявитель, индивидуальный предприниматель;
- Вариант 15: Заявитель, физическое лицо;
- Вариант 16: Представитель, юридическое лицо;
- Вариант 17: Представитель, индивидуальный предприниматель;

---

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 18: Представитель, физическое лицо.

37. При обращении заявителя за продлением лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 19: Заявитель, юридическое лицо;

Вариант 20: Заявитель, индивидуальный предприниматель;

Вариант 21: Представитель, юридическое лицо;

Вариант 22: Представитель, индивидуальный предприниматель.

38. При обращении заявителя за внесением изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с организационными изменениями юридического лица, индивидуального предпринимателя Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 23: Заявитель, юридическое лицо, реорганизация юридического лица в форме присоединения, преобразования или слияния;

Вариант 24: Заявитель, юридическое лицо, изменение наименования, адреса места нахождения лицензиата;

Вариант 25: Заявитель, индивидуальный предприниматель, изменение ФИО, места жительства, реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

Вариант 26: Представитель, юридическое лицо, реорганизация юридического лица в форме присоединения, преобразования или слияния;

Вариант 27: Представитель, юридическое лицо, изменение наименования, адреса места нахождения лицензиата;

Вариант 28: Представитель, индивидуальный предприниматель, изменение ФИО, места жительства, реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя.

39. При обращении заявителя за внесением изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с изменением перечня домов в управлении Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 29: Заявитель, юридическое лицо;

Вариант 30: Заявитель, индивидуальный предприниматель;

Вариант 31: Представитель, юридическое лицо;

Вариант 32: Представитель, индивидуальный предприниматель.

40. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

41. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Органе власти;
- в) почтовым отправлением;
- г) в МФЦ.

42. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

43. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

44. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

45. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) приказ о предоставлении лицензии;
- б) приказ об отказе в предоставлении лицензии.

46. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) приостановление предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

47. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала.

48. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

а) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) паспорт гражданина Российской Федерации.

49. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

50. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

51. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

52. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

53. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством Единого портала составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Приостановление предоставления Услуги**

54. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 20 рабочих дней при наличии следующего основания – заявление о предоставлении государственной услуги оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

55. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

56. В течение 3 рабочих дней Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем

надлежащим образом оформленного заявления и предусмотренных документов в полном объеме в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

57. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация из Реестра дисквалифицированных лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос номера лицензии в Едином реестре учета лицензий». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос карточки лицензируемого вида деятельности в Едином реестре учета лицензий». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос списка лицензирующих органов и их лицензируемых видов деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

58. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – документарная оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Процедуре оценки подлежит соискатель лицензии, представивший в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» в Орган власти заявление о предоставлении лицензии, а предметом оценки является Сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности", а также сведений о соискателе лицензии или лицензиате, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц и других федеральных информационных ресурсах.

Результатом является акт оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

59. Процедура проводится в срок, не превышающий 15 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

60. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям;

в) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим лицензирующим органом, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности.

61. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

62. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

б) в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении лицензии;

в) в Органе власти, посредством электронной почты – выписка из реестра лицензий.

63. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

64. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

### **Вариант 2**

65. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

66. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о предоставлении лицензии;

б) приказ об отказе в предоставлении лицензии.

67. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) приостановление предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

68. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала.

69. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

а) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) паспорт гражданина Российской Федерации.

70. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

71. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

72. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

б) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

73. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

74. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством Единого портала составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Приостановление предоставления Услуги**

75. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 20 рабочих дней при наличии следующего основания – заявление о предоставлении государственной услуги оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

76. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

77. В течение 3 рабочих дней Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления и предусмотренных документов в полном объеме в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

78. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация из Реестра дисквалифицированных лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос номера лицензии в Едином реестре учета лицензий». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос карточки лицензируемого вида деятельности в Едином реестре учета лицензий». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос списка лицензирующих органов и их лицензируемых видов деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

## **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

79. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – документарная оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Процедуре оценки подлежит соискатель лицензии, представивший в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» в Орган власти заявление о предоставлении лицензии, а предметом оценки является Сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности", а также сведений о соискателе лицензии или лицензиате, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц и других федеральных информационных ресурсах.

Результатом является акт оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

80. Процедура проводится в срок, не превышающий 15 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

81. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям;

в) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим лицензирующим органом, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности.

82. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

83. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

б) в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении лицензии;

в) в Органе власти, посредством электронной почты – выписка из реестра лицензий.

84. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

85. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

### **Вариант 3**

86. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

87. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о предоставлении лицензии;

б) приказ об отказе в предоставлении лицензии.

88. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) приостановление предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

89. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала.

90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт гражданина Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (электронный документ).

91. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

92. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

93. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

94. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

95. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством Единого портала составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Приостановление предоставления Услуги**

96. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 20 рабочих дней при наличии следующего основания – заявление о предоставлении государственной услуги оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

97. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

98. В течение 3 рабочих дней Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления и предусмотренных документов в полном объеме в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

99. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация из Реестра дисквалифицированных лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос номера лицензии в Едином реестре учета лицензий». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос карточки лицензируемого вида деятельности в Едином реестре учета лицензий». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос списка лицензирующих органов и их лицензируемых видов деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

100. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – документарная оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Процедуре оценки подлежит соискатель лицензии, представивший в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» в Орган власти заявление о предоставлении лицензии, а предметом оценки является Сведения, содержащиеся в

представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности", а также сведений о соискателе лицензии или лицензиате, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц и других федеральных информационных ресурсах.

Результатом является акт оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

101. Процедура проводится в срок, не превышающий 15 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

102. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в представленных соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям;

в) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим лицензирующим органом, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности.

103. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

104. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

б) в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении лицензии;

в) в Органе власти, посредством электронной почты – выписка из реестра лицензий.

105. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

106. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

#### **Вариант 4**

107. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

108. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр учета лицензий».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о предоставлении лицензии;

б) приказ об отказе в предоставлении лицензии.

109. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) приостановление предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

110. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала.

111. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт гражданина Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (электронный документ).

112. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

113. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

114. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

115. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

116. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством Единого портала составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Приостановление предоставления Услуги**

117. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 20 рабочих дней при наличии следующего основания – заявление о предоставлении государственной услуги оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

118. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

119. В течение 3 рабочих дней Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления и предусмотренных документов в полном объеме в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

120. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования».

Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация из Реестра дисквалифицированных лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос номера лицензии в Едином реестре учета лицензий». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос карточки лицензируемого вида деятельности в Едином реестре учета лицензий». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос списка лицензирующих органов и их лицензируемых видов деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

121. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – документарная оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Процедуре оценки подлежит соискатель лицензии, представивший в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» в Орган власти заявление о предоставлении лицензии, а предметом оценки является Сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности", а также сведений о соискателе лицензии или лицензиате, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц и других федеральных информационных ресурсах.

Результатом является акт оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

122. Процедура проводится в срок, не превышающий 15 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

123. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям;

в) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим лицензирующим органом, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности.

124. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

125. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты – уведомление о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

б) в Органе власти, посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении лицензии;

в) в Органе власти, посредством электронной почты – выписка из реестра лицензий.

126. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

127. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

### **Вариант 5**

128. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

129. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о прекращении действия лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о прекращении действия лицензии.

130. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

131. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

132. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе власти, почтовым отправлением.

133. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

134. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

135. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- г) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

136. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

137. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

138. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

139. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

140. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

141. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

142. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством электронной почты.

143. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

144. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

### **Вариант 6**

145. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

146. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о прекращении действия лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о прекращении действия лицензии.

147. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

148. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

149. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе власти, почтовым отправлением.

150. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

151. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

152. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

153. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

154. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

155. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

156. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

157. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

158. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

159. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством электронной почты.

160. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

161. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

### **Вариант 7**

162. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

163. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о прекращении действия лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о прекращении действия лицензии.

164. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

165. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

166. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе власти, почтовым отправлением.

167. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия; почтовым отправлением: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия).

168. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

169. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

170. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

171. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

172. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

173. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

174. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

175. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

176. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством электронной почты.

177. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

178. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

### **Вариант 8**

179. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

180. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о прекращении действия лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о прекращении действия лицензии.

181. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

182. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

183. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе власти, почтовым отправлением.

184. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия; почтовым отправлением: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия).

185. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

186. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- г) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

187. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

188. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

189. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

190. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

191. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

192. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

193. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством электронной почты.

194. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

195. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

### **Вариант 9**

196. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

197. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, бумажный носитель) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) извещение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок;

б) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

198. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

199. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

200. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, почтовым отправлением.

201. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

- а) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) паспорт гражданина Российской Федерации.

202. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

203. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

204. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

205. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением.

206. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

207. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

208. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

209. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Предоставление результата Услуги

210. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, почтовым отправлением, посредством электронной почты – извещение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) в Органе власти, почтовым отправлением, посредством электронной почты – извещение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

211. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

212. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением.

### Вариант 10

213. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

214. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, бумажный носитель) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) извещение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок;

б) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

215. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

216. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

217. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, почтовым отправлением.

218. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

- а) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) паспорт гражданина Российской Федерации.

219. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

220. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

221. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

б) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

222. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением.

223. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

224. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

225. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

226. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

227. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, почтовым отправлением, посредством электронной почты – извещение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) в Органе власти, почтовым отправлением, посредством электронной почты – извещение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

228. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

229. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением.

### **Вариант 11**

230. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

231. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, бумажный носитель) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) извещение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок;

б) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

232. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

233. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

234. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, почтовым отправлением.

235. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт гражданина Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал или копия).

236. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

237. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

238. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

239. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением.

240. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

241. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

242. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

243. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

244. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, почтовым отправлением, посредством электронной почты – извещение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) в Органе власти, почтовым отправлением, посредством электронной почты – извещение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

245. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

246. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением.

## Вариант 12

247. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

248. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, бумажный носитель) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) извещение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок;

б) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

249. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

250. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

251. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, почтовым отправлением.

252. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт гражданина Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал или копия).

253. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

254. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

255. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

256. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая

индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением.

257. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

258. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

259. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

260. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

261. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, почтовым отправлением, посредством электронной почты – извещение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) в Органе власти, почтовым отправлением, посредством электронной почты – извещение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

262. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

263. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением.

### Вариант 13

264. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

265. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, бумажный носитель) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, бумажный носитель) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий;

б) выписка из реестра лицензий.

266. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

267. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

268. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе власти, почтовым отправлением.

269. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

270. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

271. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- г) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

272. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

273. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

274. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

275. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

276. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

277. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

278. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством электронной почты – уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством электронной почты – выписка из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

279. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

280. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

### **Вариант 14**

281. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

282. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, бумажный носитель) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, бумажный носитель) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий;
- б) выписка из реестра лицензий.

283. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

284. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

285. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе власти, почтовым отправлением.

286. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

287. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

288. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- г) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

289. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

290. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

291. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

292. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

293. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

294. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

295. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством электронной почты – уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством электронной почты – выписка из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

296. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

297. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

### **Вариант 15**

298. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

299. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, бумажный носитель) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, бумажный носитель) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий;

б) выписка из реестра лицензий.

300. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

301. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

302. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе власти, почтовым отправлением.

303. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

304. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

305. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- г) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

306. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

307. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

308. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

309. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

310. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

311. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

312. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством электронной почты – уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством электронной почты – выписка из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

313. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

314. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

## Вариант 16

315. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

316. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, бумажный носитель) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, бумажный носитель) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий;

б) выписка из реестра лицензий.

317. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

318. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

319. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе власти, почтовым отправлением.

320. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;  
иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия; почтовым отправлением: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия).

321. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

322. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

323. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

324. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

325. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

326. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

327. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

328. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

329. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством электронной почты – уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством электронной почты – выписка из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

330. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

331. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

## Вариант 17

332. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

333. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, бумажный носитель) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, бумажный носитель) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий;

б) выписка из реестра лицензий.

334. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

335. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

336. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе власти, почтовым отправлением.

337. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;  
иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия; почтовым отправлением: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия).

338. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

339. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

340. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

341. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

342. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

343. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

344. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

345. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

346. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством электронной почты – уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством электронной почты – выписка из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

347. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

348. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

## Вариант 18

349. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

350. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, бумажный носитель) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, бумажный носитель) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий;

б) выписка из реестра лицензий.

351. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

352. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

353. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе власти, почтовым отправлением.

354. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;  
иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия; почтовым отправлением: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия).

355. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

356. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

357. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

358. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

359. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

360. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

361. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

362. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

363. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством электронной почты – уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством электронной почты – выписка из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

364. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

365. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

## Вариант 19

366. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

367. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление о продлении срока действия лицензии по управлению многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ об отказе в продлении срока действия лицензии;

б) приказ о продлении срока действия лицензии.

368. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

369. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

370. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе власти, почтовым отправлением.

371. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или

копия; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) паспорт гражданина Российской Федерации.

372. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

373. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

374. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

375. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

376. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

377. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

378. Процедура проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги».

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

379. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация из Реестра дисквалифицированных лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

380. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – нарушение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, не соответствие лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4.1 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

381. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Предоставление результата Услуги

382. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством электронной почты – уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством электронной почты – уведомление о продлении срока действия лицензии по управлению многоквартирными домами.

383. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

384. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

## Вариант 20

385. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

386. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление о продлении срока действия лицензии по управлению многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ об отказе в продлении срока действия лицензии;

б) приказ о продлении срока действия лицензии.

387. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

388. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

389. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе власти, почтовым отправлением.

390. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) паспорт гражданина Российской Федерации.

391. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

392. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

393. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

394. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

395. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

396. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

397. Процедура проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги».

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

398. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация из Реестра дисквалифицированных лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

399. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – нарушение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, не соответствие лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4.1 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об

осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

400. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

401. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством электронной почты – уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством электронной почты – уведомление о продлении срока действия лицензии по управлению многоквартирными домами.

402. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

403. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

### **Вариант 21**

404. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

405. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление о продлении срока действия лицензии по управлению многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) приказ об отказе в продлении срока действия лицензии;
- б) приказ о продлении срока действия лицензии.

406. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

407. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

408. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе власти, почтовым отправлением.

409. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт гражданина Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия; почтовым отправлением: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия).

410. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

411. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

412. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

413. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

414. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

#### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

415. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

416. Процедура проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги».

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

417. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация из Реестра дисквалифицированных лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного

документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

418. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – нарушение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, не соответствие лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4.1 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

419. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

420. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством электронной почты – уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством электронной почты – уведомление о продлении срока действия лицензии по управлению многоквартирными домами.

421. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

422. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

## **Вариант 22**

423. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

424. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление о продлении срока действия лицензии по управлению многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ об отказе в продлении срока действия лицензии;

б) приказ о продлении срока действия лицензии.

425. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

426. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

427. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе власти, почтовым отправлением.

428. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт гражданина Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия; почтовым отправлением: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия).

429. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

430. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

431. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

432. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

433. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

## **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

434. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

435. Процедура проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги».

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

436. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация из Реестра дисквалифицированных лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

437. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – нарушение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, не соответствие лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4.1 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами утвержденного постановлением Правительства

Российской Федерации от 28.10.2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

438. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

439. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством электронной почты – уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством электронной почты – уведомление о продлении срока действия лицензии по управлению многоквартирными домами.

440. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

441. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

### **Вариант 23**

442. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

443. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) приказ о внесении изменений в реестр лицензий;
- б) приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

444. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

445. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением.

446. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

- а) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) паспорт гражданина Российской Федерации.

447. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия; почтовым отправлением: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия).

448. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

449. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

450. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

451. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Приостановление предоставления Услуги**

452. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 20 рабочих дней при наличии следующего основания – заявление о предоставлении государственной услуги оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

453. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

454. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления и предусмотренных документов в полном объеме в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

455. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

456. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных статьей 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме.

457. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

458. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством электронной почты – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством электронной почты – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

459. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

460. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

### **Вариант 24**

461. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

462. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной

электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о внесении изменений в реестр лицензий;

б) приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

463. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) приостановление предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

464. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением.

465. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) паспорт гражданина Российской Федерации.

466. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия; почтовым отправлением: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия).

467. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

468. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

469. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

470. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Приостановление предоставления Услуги**

471. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 20 рабочих дней при наличии следующего основания – заявление о предоставлении государственной услуги оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

472. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

473. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления и предусмотренных документов в полном объеме в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

474. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного

документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

475. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных статьей 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме.

476. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

477. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством электронной почты – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством электронной почты – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

478. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

479. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

### **Вариант 25**

480. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

481. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной

подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о внесении изменений в реестр лицензий;

б) приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

482. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) приостановление предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

483. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением.

484. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) паспорт гражданина Российской Федерации.

485. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия; почтовым отправлением: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия).

486. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

487. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

488. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

489. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Приостановление предоставления Услуги**

490. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 20 рабочих дней при наличии следующего основания – заявление о предоставлении государственной услуги оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

491. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

492. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления и предусмотренных документов в полном объеме в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

493. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широкоовещательная рассылка сведений о перемене имени из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

494. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных статьей 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме.

495. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

496. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством электронной почты – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством электронной почты – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

497. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

498. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

## Вариант 26

499. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

500. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о внесении изменений в реестр лицензий;

б) приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

501. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) приостановление предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

502. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением.

503. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт гражданина Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия; почтовым отправлением: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия).

504. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия; почтовым отправлением: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия).

505. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

506. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

507. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

508. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Приостановление предоставления Услуги**

509. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 20 рабочих дней при наличии следующего основания – заявление о предоставлении государственной услуги оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

510. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

511. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления и предусмотренных документов в полном объеме в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

512. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

513. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных статьей 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме.

514. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

515. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством электронной почты – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством электронной почты – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

516. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

517. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

### **Вариант 27**

518. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

519. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о внесении изменений в реестр лицензий;

б) приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

520. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) приостановление предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

521. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением.

522. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт гражданина Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия; почтовым отправлением: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия).

523. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия; почтовым отправлением: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия).

524. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

525. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

526. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

527. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Приостановление предоставления Услуги**

528. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 20 рабочих дней при наличии следующего основания – заявление о предоставлении государственной услуги оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

529. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

530. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления и предусмотренных документов в полном объеме в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

531. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

532. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных статьей 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме.

533. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Предоставление результата Услуги

534. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством электронной почты – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством электронной почты – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

535. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

536. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

## Вариант 28

537. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

538. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о внесении изменений в реестр лицензий;

б) приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

539. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) приостановление предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

540. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением.

541. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт гражданина Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия; почтовым отправлением: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия).

542. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия; почтовым отправлением: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия).

543. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

544. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

545. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

546. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Приостановление предоставления Услуги**

547. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 20 рабочих дней при наличии следующего основания – заявление о предоставлении государственной услуги оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

548. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

549. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления и предусмотренных документов в полном объеме в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

550. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о перемене имени из

ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

551. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных статьей 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме.

552. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

553. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством электронной почты – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством электронной почты – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

554. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

555. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

### **Вариант 29**

556. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

557. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
- б) приказ о внесении изменений в реестр лицензий.

558. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

559. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, в Органе власти.

560. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

- а) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) паспорт гражданина Российской Федерации.

– документы, предусмотренные пунктом 3 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 25.12.2015 № 938/пр «Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации».

561. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, – уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

562. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

563. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

564. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

565. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Приостановление предоставления Услуги**

566. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 рабочих дней при наличии следующего основания – заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных пунктом 10 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 декабря 2015 г. № 938/пр «Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации» и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме.

567. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

568. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление в установленный срок заявления, оформленного без нарушений и документов в полном объеме.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

569. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

570. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных пунктом 5 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 декабря 2015 г. № 938/пр «Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации» и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме.

571. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

572. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством электронной почты – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;

б) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством электронной почты – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий.

573. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

574. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

### **Вариант 30**

575. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

576. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной

электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
- б) приказ о внесении изменений в реестр лицензий.

577. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

578. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, в Органе власти.

579. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

- а) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) паспорт гражданина Российской Федерации.

– документы, предусмотренные пунктом 3 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 25.12.2015 № 938/пр «Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации».

580. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, – уведомление о начале осуществления предпринимательской

деятельности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

581. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

582. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

583. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

584. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Приостановление предоставления Услуги**

585. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 рабочих дней при наличии следующего основания – заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных пунктом 10 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 декабря 2015 г. № 938/пр «Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации» и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме.

586. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

587. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление в установленный срок заявления, оформленного без нарушений и документов в полном объеме.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

588. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

589. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных пунктом 5 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 декабря 2015 г. № 938/пр «Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации» и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме.

590. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

591. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством электронной почты – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;

б) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством электронной почты – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий.

592. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

593. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

### Вариант 31

594. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

595. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;

б) приказ о внесении изменений в реестр лицензий.

596. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) приостановление предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

597. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, в Органе власти.

598. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт гражданина Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (оригинал или копия).

в) документы, предусмотренные пунктом 3 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 25.12.2015 № 938/пр «Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации».

599. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, – уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

600. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

601. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

602. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

603. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Приостановление предоставления Услуги**

604. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 рабочих дней при наличии следующего основания – заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных пунктом 10 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 декабря 2015 г. № 938/пр «Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации» и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме.

605. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения

причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

606. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление в установленный срок заявления, оформленного без нарушений и документов в полном объеме.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

607. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

608. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных пунктом 5 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 декабря 2015 г. № 938/пр «Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации» и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме.

609. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

610. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством электронной почты – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;

б) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством электронной почты – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий.

611. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

612. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

### **Вариант 32**

613. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

614. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;

б) приказ о внесении изменений в реестр лицензий.

615. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) приостановление предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

616. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, в Органе власти.

617. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт гражданина Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (оригинал или копия).

в) документы, предусмотренные пунктом 3 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 25.12.2015 № 938/пр «Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации».

618. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, – уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

619. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

620. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

621. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

622. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Приостановление предоставления Услуги**

623. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 рабочих дней при наличии следующего основания – заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных пунктом 10 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 декабря 2015 г. № 938/пр «Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации» и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме.

624. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

625. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление в установленный срок заявления, оформленного без нарушений и документов в полном объеме.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

626. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

627. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявление о внесении изменений в реестр лицензий

оформлено с нарушением требований, установленных пунктом 5 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 декабря 2015 г. № 938/пр «Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации» и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме.

628. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

629. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством электронной почты – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;

б) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством электронной почты – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий.

630. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

631. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ.

## **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

632. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

633. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

634. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

635. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

636. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

637. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

638. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Органа власти, МФЦ, на Едином портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

639. Жалобы в форме электронных документов направляются в Органе власти, посредством Единого портала, через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>, на официальном сайте МФЦ.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются заказным почтовым отправлением, в МФЦ, в Орган власти при личном обращении.

Особенности досудебного обжалования в сфере лицензирования отдельных видов деятельности, установленных Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», закреплены в статье 11.4 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом ГЖИ НСО от  
01.11.2024 № 197

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»</i>	
1.	Заявитель, юридическое лицо
2.	Заявитель, индивидуальный предприниматель
3.	Представитель, юридическое лицо
4.	Представитель, индивидуальный предприниматель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»</i>	
5.	Заявитель, индивидуальный предприниматель
6.	Заявитель, юридическое лицо
7.	Представитель, индивидуальный предприниматель
8.	Представитель, юридическое лицо
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>	
9.	Заявитель, юридическое лицо
10.	Заявитель, индивидуальный предприниматель
11.	Представитель, юридическое лицо
12.	Представитель, индивидуальный предприниматель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление выписки из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»</i>	

13.	Заявитель, юридическое лицо
14.	Заявитель, индивидуальный предприниматель
15.	Заявитель, физическое лицо
16.	Представитель, юридическое лицо
17.	Представитель, индивидуальный предприниматель
18.	Представитель, физическое лицо
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Продление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»</i>	
19.	Заявитель, юридическое лицо
20.	Заявитель, индивидуальный предприниматель
21.	Представитель, юридическое лицо
22.	Представитель, индивидуальный предприниматель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с организационными изменениями юридического лица, индивидуального предпринимателя»</i>	
23.	Заявитель, юридическое лицо, реорганизация юридического лица в форме присоединения, преобразования или слияния
24.	Заявитель, юридическое лицо, изменение наименования, адреса места нахождения лицензиата
25.	Заявитель, индивидуальный предприниматель, изменение ФИО, места жительства, реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя
26.	Представитель, юридическое лицо, реорганизация юридического лица в форме присоединения, преобразования или слияния
27.	Представитель, юридическое лицо, изменение наименования, адреса места нахождения лицензиата
28.	Представитель, индивидуальный предприниматель, изменение ФИО, места жительства, реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с изменением перечня домов в управлении»</i>	
29.	Заявитель, юридическое лицо
30.	Заявитель, индивидуальный предприниматель
31.	Представитель, юридическое лицо
32.	Представитель, индивидуальный предприниматель

**Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей**

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»</i>		

1.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
2.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель
<i>Результат Услуги «Прекращение действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»</i>		
3.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
4.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>		
5.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
6.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель
<i>Результат Услуги «Предоставление выписки из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»</i>		
7.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
8.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Физическое лицо
<i>Результат Услуги «Продление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»</i>		
9.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
10.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель
<i>Результат Услуги «Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с организационными изменениями юридического лица, индивидуального предпринимателя»</i>		
11.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
12.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель
13.	Какое основание для внесения изменений в реестр лицензий	1. Реорганизация юридического лица в форме присоединения, преобразования или слияния. 2. Изменение наименования, адреса места нахождения лицензиата

14.	Какое основание для внесения изменений в реестр лицензий	1. Изменение ФИО, места жительства, реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя
<i>Результат Услуги «Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с изменением перечня домов в управлении»</i>		
15.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
16.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом ГЖИ НСО от  
01.11.2024 № 197

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

Прошу предоставить лицензию на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_;

данные документа, удостоверяющего его личность: \_\_\_\_\_.

Сведения о соискателе лицензии (лицензиате).

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

адрес места нахождения: \_\_\_\_\_;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: \_\_\_\_\_;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_.

Сведения о руководителе соискателя лицензии (лицензиата):

ФИО (при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_.

Сведения о квалификационном аттестате:

ФИО: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавший квалификационный аттестат: \_\_\_\_\_.

Заявитель не относится к лицам, имеющим неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления.

Сведения об аннулировании лицензии.

Прошу направлять информацию по вопросам лицензирования на адрес электронной почты:

да/нет: \_\_\_\_\_.

Прошу направить выписку из реестра лицензий:

да/нет: \_\_\_\_\_.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации..

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г.;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

Прошу предоставить лицензию на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_;

фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

данные документа, удостоверяющего его личность: \_\_\_\_\_.

Сведения о соискателе лицензии (лицензиате).

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

когда выдан: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

код подразделения: \_\_\_\_\_;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Сведения о квалификационном аттестате:

ФИО: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавший квалификационный аттестат: \_\_\_\_\_.

Заявитель не относится к лицам, имеющим неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления.

Сведения об аннулировании лицензии.

Прошу направлять информацию по вопросам лицензирования на адрес электронной почты:

да/нет: \_\_\_\_\_.

Прошу направить выписку из реестра лицензий:

да/нет: \_\_\_\_\_.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации..

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г.;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_;

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу предоставить лицензию на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_;

данные документа, удостоверяющего его личность: \_\_\_\_\_.

Сведения о соискателе лицензии (лицензиате).

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

адрес места нахождения: \_\_\_\_\_;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: \_\_\_\_\_;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_.

Сведения о руководителе соискателя лицензии (лицензиата):

ФИО (при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_.

Сведения о квалификационном аттестате:

ФИО: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавший квалификационный аттестат: \_\_\_\_\_.

Заявитель не относится к лицам, имеющим неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления.

Сведения об аннулировании лицензии.

Прошу направлять информацию по вопросам лицензирования на адрес электронной почты:

да/нет: \_\_\_\_\_.

Прошу направить выписку из реестра лицензий:

да/нет: \_\_\_\_\_.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации..

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_;

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Прошу предоставить лицензию на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_;

фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

данные документа, удостоверяющего его личность: \_\_\_\_\_.

Сведения о соискателе лицензии (лицензиате).

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

когда выдан: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: \_\_\_\_\_;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Сведения о квалификационном аттестате:

ФИО: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавший квалификационный аттестат: \_\_\_\_\_.

Заявитель не относится к лицам, имеющим неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления.

Сведения об аннулировании лицензии.

Прошу направлять информацию по вопросам лицензирования на адрес электронной почты:

да/нет: \_\_\_\_\_.

Прошу направить выписку из реестра лицензий:

да/нет: \_\_\_\_\_.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации..

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

Прошу прекратить действие лицензии:

№ лицензии: \_\_\_\_\_;

срок действия с: \_\_. \_\_. \_\_ г.;

срок действия по: \_\_. \_\_. \_\_ г.

Сведения о лицензии::

орган, выдавший лицензию: \_\_\_\_\_.

Сведения о лицензиате:

ОГРН лицензиата: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП лицензиата: \_\_\_\_\_;

ИНН лицензиата: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Прошу направлять информацию по вопросам лицензирования на адрес электронной почты:

да/нет: \_\_\_\_\_.

Прошу направить выписку из реестра лицензий:

да/нет: \_\_\_\_\_.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации..

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: \_\_. \_\_. \_\_ г.;

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

Наименование документа, требующего исправления опечаток и (или) ошибок, указание на конкретные ошибки, опечатки

Сведения о соискателе лицензии (лицензиате).

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

Наименование документа, требующего исправления опечаток и (или) ошибок, указание на конкретные ошибки, опечатки

Сведения о соискателе лицензии (лицензиате).

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

Наименование документа, требующего исправления опечаток и (или) ошибок, указание на конкретные ошибки, опечатки

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

полномочия представителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о соискателе лицензии (лицензиате).

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

Наименование документа, требующего исправления опечаток и (или) ошибок, указание на конкретные ошибки, опечатки

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

полномочия представителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о соискателе лицензии (лицензиате).

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

Прошу предоставить сведения о лицензии из реестра лицензии.

Сведения о лицензии:

орган, выдавший лицензию: \_\_\_\_\_.

Сведения о лицензиате:

наименовании лицензиата: \_\_\_\_\_;

ИНН лицензиата: \_\_\_\_\_;

ОГРН лицензиата: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП лицензиата: \_\_\_\_\_.

Прошу предоставить сведения о конкретной лицензии в виде:

выписки из реестра лицензий:  да,  нет;

копии акта лицензирующего органа о принятом решении:  да,  нет.

Сведения о конкретной лицензии прошу направить в форме электронного документа на адрес электронной почты:

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

Прошу предоставить сведения о лицензии из реестра лицензии.

Сведения о лицензии:

орган, выдавший лицензию: \_\_\_\_\_.

Сведения о лицензиате:

наименовании лицензиата: \_\_\_\_\_;

ИНН лицензиата: \_\_\_\_\_;

ОГРН лицензиата: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП лицензиата: \_\_\_\_\_.

Прошу предоставить сведения о конкретной лицензии в виде:

выписки из реестра лицензий:  да,  нет;

копии акта лицензирующего органа о принятом решении:  да,  нет.

Сведения о конкретной лицензии прошу направить в форме электронного документа на адрес электронной почты:

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

Прошу предоставить сведения о лицензии из реестра лицензии.

Сведения о лицензии:

орган, выдавший лицензию: \_\_\_\_\_.

Сведения о лицензиате:

наименовании лицензиата: \_\_\_\_\_;

ИНН лицензиата: \_\_\_\_\_;

ОГРН лицензиата: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП лицензиата: \_\_\_\_\_.

Прошу предоставить сведения о конкретной лицензии в виде:

выписки из реестра лицензий:  да,  нет;

копии акта лицензирующего органа о принятом решении:  да,  нет.

Сведения о конкретной лицензии прошу направить в форме электронного документа на адрес электронной почты:

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии) для связи с заявителем: \_\_\_\_\_;

номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

Прошу предоставить сведения о лицензии из реестра лицензии.

Сведения о лицензии:

орган, выдавший лицензию: \_\_\_\_\_.

Сведения о лицензиате:

наименовании лицензиата: \_\_\_\_\_;

ИНН лицензиата: \_\_\_\_\_;

ОГРН лицензиата: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП лицензиата: \_\_\_\_\_.

Прошу предоставить сведения о конкретной лицензии в виде:

выписки из реестра лицензий:  да,  нет;

копии акта лицензирующего органа о принятом решении:  да,  нет.

Сведения о конкретной лицензии прошу направить в форме электронного документа на адрес электронной почты:

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

полномочия представителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

Прошу предоставить сведения о лицензии из реестра лицензии.

Сведения о лицензии:

орган, выдавший лицензию: \_\_\_\_\_.

Сведения о лицензиате:

наименовании лицензиата: \_\_\_\_\_;

ИНН лицензиата: \_\_\_\_\_;

ОГРН лицензиата: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП лицензиата: \_\_\_\_\_.

Прошу предоставить сведения о конкретной лицензии в виде:

выписки из реестра лицензий:  да,  нет;

копии акта лицензирующего органа о принятом решении:  да,  нет.

Сведения о конкретной лицензии прошу направить в форме электронного документа на адрес электронной почты:

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

полномочия представителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

Прошу предоставить сведения о лицензии из реестра лицензии.

Сведения о лицензии:

орган, выдавший лицензию: \_\_\_\_\_.

Сведения о лицензиате:

наименовании лицензиата: \_\_\_\_\_;

ИНН лицензиата: \_\_\_\_\_;

ОГРН лицензиата: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП лицензиата: \_\_\_\_\_.

Прошу предоставить сведения о конкретной лицензии в виде:

выписки из реестра лицензий:  да,  нет;

копии акта лицензирующего органа о принятом решении:  да,  нет.

Сведения о конкретной лицензии прошу направить в форме электронного документа на адрес электронной почты:

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

полномочия представителя: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии) для связи с заявителем: \_\_\_\_\_;

номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами:

наименование лицензирующего органа: \_\_\_\_\_;

наименование организации: \_\_\_\_\_;

дата предоставления лицензии: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

номер лицензии: \_\_\_\_\_;

ОГРН или ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма лицензиата: \_\_\_\_\_.

Сведения о соискателе лицензии (лицензиате).

Сведения о руководителе соискателя лицензии (лицензиата):

ФИО (при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_.

Сведения об установлении в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям.

Сведения о квалификационном аттестате:

ФИО: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавший квалификационный аттестат: \_\_\_\_\_.

Прошу направлять информацию по вопросам лицензирования на адрес электронной почты:

да/нет: \_\_\_\_\_.

Прошу направить выписку из реестра лицензий:

да/нет: \_\_\_\_\_.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации..

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

Прошу внести изменения в реестр лицензий.

Сведения о лицензии::

номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший лицензию: \_\_\_\_\_.

В связи с (указать причину)

сведения о реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединении лицензиата к другому юридическому лицу:

форма реорганизации юридического лица: \_\_\_\_\_;

данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ: \_\_\_\_;

дата внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Адрес места нахождения:

Фактический адрес организации: \_\_\_\_\_;

Фактический адрес совпадает с юридическим адресом: \_\_\_\_\_.

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):

ОГРН (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата присвоения основного государственного регистрационного номера: \_\_\_\_\_.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_.

Сведения о документе о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе:

дата постановки на учет: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо на учет: \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Электронная почта лица, уполномоченного на подачу заявления.

Прошу направлять информацию по вопросам лицензирования на адрес электронной почты:

да/нет: \_\_\_\_\_.

Прошу направить выписку из реестра лицензий:

да/нет: \_\_\_\_\_.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие учреждению, предоставляющему государственную услугу, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в целях получения государственной услуги.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

Прошу внести изменения в реестр лицензий.

Сведения о лицензии::

номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

орган, выдавший лицензию: \_\_\_\_\_.

В связи с (указать причину)

Сведения об изменении наименования лицензиата (юридического лица):

данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ: \_\_\_\_;

дата внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения об изменении адреса места нахождения лицензиата (юридического лица):

данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ: \_\_\_\_;

дата внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Номер контактного телефона заявителя:

номер (номера) контактного телефона заявителя: \_\_\_\_\_.

Электронная почта организации.

Прошу направлять информацию по вопросам лицензирования на адрес электронной почты:

да/нет: \_\_\_\_\_.

Прошу направить выписку из реестра лицензий:

да/нет: \_\_\_\_\_.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие учреждению, предоставляющему государственную услугу, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в целях получения государственной услуги.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

Прошу внести изменения в реестр лицензий.

Сведения о лицензии::

номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

орган, выдавший лицензию: \_\_\_\_\_.

В связи с (указать причину)

Сведения об изменении фамилии и (или) имени и (или) отчества:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, которая была при рождении: \_\_\_\_\_;

дата изменения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер актовой записи о перемене имени: \_\_\_\_\_.

Сведения об изменении реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя:

серия документа: \_\_\_\_\_;

номер документа: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения об изменении места жительства индивидуального предпринимателя:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей: наименование органа, осуществившего государственную регистрацию индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_ ;  
дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Г.

Номер контактного телефона заявителя:  
номер (номера) контактного телефона заявителя: \_\_\_\_\_.

Прошу направлять информацию по вопросам лицензирования на адрес электронной почты:  
да/нет: \_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты индивидуального предпринимателя:  
адрес электронной почты заявителя: \_\_\_\_\_.

Прошу направить выписку из реестра лицензий:  
да/нет: \_\_\_\_\_.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие учреждению, предоставляющему государственную услугу, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в целях получения государственной услуги.

Подпись и дата подачи заявления:  
подпись заявителя: \_\_\_\_\_ ;  
дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Г. ;  
печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

Прошу внести изменения в реестр лицензий.

Сведения о лицензии::

номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

орган, выдавший лицензию: \_\_\_\_\_.

В связи с (указать причину)

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

сведения о реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединении лицензиата к другому юридическому лицу:

форма реорганизации юридического лица: \_\_\_\_\_;

данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_;

дата внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Адрес места нахождения:

Фактический адрес организации: \_\_\_\_\_;

Фактический адрес совпадает с юридическим адресом: \_\_\_\_\_.

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):

ОГРН (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата присвоения основного государственного регистрационного номера: \_\_\_\_\_.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_.

Сведения о документе о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе:  
дата постановки на учет: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;  
наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо на учет: \_\_\_\_\_.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Электронная почта лица, уполномоченного на подачу заявления.

Прошу направлять информацию по вопросам лицензирования на адрес электронной почты:  
да/нет: \_\_\_\_\_.

Прошу направить выписку из реестра лицензий:  
да/нет: \_\_\_\_\_.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие учреждению, предоставляющему государственную услугу, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в целях получения государственной услуги.

Подпись и дата подачи заявления:  
подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;  
печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

Прошу внести изменения в реестр лицензий.

Сведения о лицензии::

номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

орган, выдавший лицензию: \_\_\_\_\_.

В связи с (указать причину)

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Сведения об изменении наименования лицензиата (юридического лица):

данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_;

дата внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения об изменении адреса места нахождения лицензиата (юридического лица):

данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_;

дата внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Номер контактного телефона заявителя:

номер (номера) контактного телефона заявителя: \_\_\_\_\_.

Электронная почта организации.

Прошу направлять информацию по вопросам лицензирования на адрес электронной почты:

да/нет: \_\_\_\_\_.

Прошу направить выписку из реестра лицензий:

да/нет: \_\_\_\_\_.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие учреждению, предоставляющему государственную услугу, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в целях получения государственной услуги.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

Прошу внести изменения в реестр лицензий.

Сведения о лицензии:

номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

орган, выдавший лицензию: \_\_\_\_\_.

В связи с (указать причину)

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Сведения об изменении фамилии и (или) имени и (или) отчества:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, которая была при рождении: \_\_\_\_\_;

дата изменения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер актовой записи о перемене имени: \_\_\_\_\_.

Сведения об изменении реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя:

серия документа: \_\_\_\_\_;

номер документа: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения об изменении места жительства индивидуального предпринимателя:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_.

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей:

наименование органа, осуществившего государственную регистрацию индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Номер контактного телефона заявителя:

номер (номера) контактного телефона заявителя: \_\_\_\_\_.

Прошу направлять информацию по вопросам лицензирования на адрес электронной почты:

да/нет: \_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты индивидуального предпринимателя:

адрес электронной почты заявителя: \_\_\_\_\_.

Прошу направить выписку из реестра лицензий:

да/нет: \_\_\_\_\_.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие учреждению, предоставляющему государственную услугу, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в целях получения государственной услуги.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

Прошу внести изменения в реестр лицензий.

Сведения о лицензиате:

наименовании лицензиата: \_\_\_\_\_;

ИНН лицензиата: \_\_\_\_\_;

номер лицензии: \_\_\_\_\_.

По адресу:

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица: \_\_\_\_\_;

дом: \_\_\_\_\_.

Причины внесения изменений в реестр лицензий (нужное отметить):

изменение способа управления многоквартирным домом:  да,  нет;

расторжение договора управления многоквартирным домом:  да,  нет;

прекращение договора управления многоквартирным домом:  да,  нет;

заключение договора управления многоквартирным домом:  да,  нет;

реорганизация лицензиата:  да,  нет.

Подлинники решений и протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора, изменения способа управления многоквартирным домом, принятия решения о заключении и (или) расторжении договора управления многоквартирным домом, переданы в орган государственного жилищного надзора:

дата предоставления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

Способы подачи: \_\_\_\_\_.

Контактные данные:

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Настоящим заявлением подтверждаю:

о выполнении заявителем имеющейся у него обязанности по соблюдению требования, установленного частью 2 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, о размещении указанной в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства:  да,  нет;

об отсутствии у заявителя обязанности по соблюдению требования, установленного частью 2 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, о размещении указанной в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства:  да,  нет.

В соответствии с пунктом 3 Порядка и сроками внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.12.2015 N 938/пр, к заявлению прилагаются следующие документы:

перечень документов: \_\_\_\_\_.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года No 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации..

Прошу направлять информацию по вопросам лицензирования на адрес электронной почты:

да/нет: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Приложение № 3 к  
Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом ГЖИ НСО от  
01.11.2024 № 197

\_\_\_\_\_

(наименование организации, наименование юридического  
лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального  
предпринимателя, Ф.И.О. (последнее - при наличии)  
физического лица)

\_\_\_\_\_

(адрес места нахождения юридического лица,  
индивидуального предпринимателя, физического лица)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе во внесении изменений в реестр лицензий на осуществление  
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии частью 18 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», на основании приказа ГЖИ Новосибирской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об отказе во внесении изменений в реестр лицензий Новосибирской области» уведомляем Вас об отказе во внесении изменений в лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование лицензирующего органа)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование лицензиата, в том числе фирменное наименование  
юридического лица/фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя)

сокращенное наименование (при наличии) \_\_\_\_\_,  
организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_,  
ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_,  
адрес места нахождения (места жительства): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения юридического лица/места жительства  
индивидуального предпринимателя)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
(основание отказа во внесении изменений в реестр лицензий)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Приложение № 4 к  
Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом ГЖИ НСО от  
01.11.2024 № 197

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, наименование юридического  
лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального  
предпринимателя, Ф.И.О. (последнее - при наличии)  
физического лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения юридического лица,  
индивидуального предпринимателя, физического лица)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление  
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии с частью 18 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», на основании приказа ГЖИ Новосибирской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О внесении изменений в реестр лицензий Новосибирской области» уведомляем Вас о внесении изменений в лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, выданная \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование лицензирующего органа)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование лицензиата, в том числе фирменное наименование  
юридического лица/фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя)

сокращенное наименование (при наличии) \_\_\_\_\_,

организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_,

адрес места нахождения (места жительства): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения юридического лица/места жительства  
индивидуального предпринимателя)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(основание внесения изменений в реестр лицензий)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Приложение № 5 к  
Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом ГЖИ НСО от  
01.11.2024 № 197

## УВЕДОМЛЕНИЕ

### об отказе в предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии с частью 5 статьи 201 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании протокола Лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, распоряжения ГЖИ Новосибирской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об отказе в предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»: отказано \_\_\_\_\_

(полное наименование соискателя лицензии, в том числе фирменное наименование юридического лица/фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

сокращенное наименование (при наличии) \_\_\_\_\_,

организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_,

адрес места нахождения (места жительства): \_\_\_\_\_

(адрес места нахождения юридического лица/места жительства индивидуального предпринимателя)

в предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на основании:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(мотивированное обоснование причин отказа)

\_\_\_\_\_  
(должность) подпись Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Приложение № 6 к  
Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом ГЖИ НСО от  
01.11.2024 № 197

**Выписка**  
**из реестра лицензий по состоянию**  
**на \_\_: \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.**

1. Статус лицензии:

---

(действующая/приостановлена/приостановлена частично/прекращена)

2. Регистрационный номер лицензии:

3. Дата предоставления лицензии:

---

4. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица:

---

(заполняется в случае, если лицензиатом является юридическое лицо)

5. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц:

---

(заполняется в случае, если лицензиатом является иностранное юридическое  
лицо)

6. Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, а также иные

сведения, предусмотренные пунктом 3 части 1 статьи 15 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

---

(заполняется в случае, если лицензиатом является индивидуальный предприниматель)

7. Идентификационный номер налогоплательщика:

---

---

8. Адреса мест осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию\*:

---

---

9. Лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности\*\*:

---

---

10. Номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии:

---

---

11.

---

---

(указываются иные сведения, если предоставление таких сведений предусмотрено федеральными законами)

Выписка носит информационный характер, после ее составления в реестр лицензий могли быть внесены изменения.

---

\* Адреса мест осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию, при необходимости могут быть приведены в отдельном приложении к выписке из реестра лицензий.

\*\* В случае предоставления информации о лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности в выписку включаются также сведения о видах отходов I - IV классов опасности и (или) группах, подгруппах отходов I - IV классов опасности с указанием классов опасности видов отходов в соответствующих группах, подгруппах, в отношении которых предоставлена лицензия, а также соответствующие видам отходов и (или) группам, подгруппам отходов виды деятельности.

Перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, при необходимости может быть приведен в отдельном приложении к выписке из реестра лицензий.

Приложение № 7 к  
Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом ГЖИ НСО от  
01.11.2024 № 197

**Выписка**  
**из реестра лицензий по состоянию**  
**на \_\_: \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.**

1. Статус лицензии:

---

(действующая/приостановлена/приостановлена частично/прекращена)

2. Регистрационный номер лицензии:

3. Дата предоставления лицензии:

---

4. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица:

---

(заполняется в случае, если лицензиатом является юридическое лицо)

5. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц:

---

(заполняется в случае, если лицензиатом является иностранное юридическое  
лицо)

6. Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, а также иные

сведения, предусмотренные пунктом 3 части 1 статьи 15 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

---

(заполняется в случае, если лицензиатом является индивидуальный предприниматель)

7. Идентификационный номер налогоплательщика:

---

8. Адреса мест осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию\*:

---

9. Лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности\*\*:

---

10. Номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии:

---

11.

---

(указываются иные сведения, если предоставление таких сведений предусмотрено федеральными законами)

Выписка носит информационный характер, после ее составления в реестр лицензий могли быть внесены изменения.

---

\* Адреса мест осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию, при необходимости могут быть приведены в отдельном приложении к выписке из реестра лицензий.

\*\* В случае предоставления информации о лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности в выписку включаются также сведения о видах отходов I - IV классов опасности и (или) группах, подгруппах отходов I - IV классов опасности с указанием классов опасности видов отходов в соответствующих группах, подгруппах, в отношении которых предоставлена лицензия, а также соответствующие видам отходов и (или) группам, подгруппам отходов виды деятельности.

Перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, при необходимости может быть приведен в отдельном приложении к выписке из реестра лицензий.

Приложение № 8 к  
Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом ГЖИ НСО от  
DATEDOUBLEACTIVATED  
№ 197

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, наименование юридического  
лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального  
предпринимателя, Ф.И.О. (последнее - при наличии)  
физического лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения юридического лица,  
индивидуального предпринимателя, физического лица)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в продлении срока действия лицензии на осуществление  
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными  
домами

В соответствии с частью 4 статьи 1 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», частью 4 статьи 192 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 17 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», на основании приказа ГЖИ Новосибирской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об отказе в продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»: отказано в продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, выданной

\_\_\_\_\_  
(наименование лицензирующего органа)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование лицензиата, в том числе фирменное наименование  
юридического лица/фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя)

сокращенное наименование (при наличии) \_\_\_\_\_,  
организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_,  
ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_,  
адрес места нахождения (места жительства): \_\_\_\_\_

(адрес места нахождения юридического лица/места жительства  
индивидуального предпринимателя)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
(основание отказа в продлении срока лицензии)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Приложение № 9 к  
Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом ГЖИ НСО от  
01.11.2024 № 197

## УВЕДОМЛЕНИЕ

### о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии с частью 5 статьи 201 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании протокола Лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, приказа ГЖИ Новосибирской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»: предоставлена сроком на пять лет лицензия № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными \_\_\_\_\_ домами

\_\_\_\_\_  
,  
(полное наименование соискателя лицензии, в том числе фирменное  
наименование юридического лица/фамилия, имя и отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

сокращенное наименование (при наличии) \_\_\_\_\_,  
организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_,  
ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_,  
адрес места нахождения (места жительства): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения юридического лица/места жительства  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(должность) подпись Ф.И.О. (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, наименование юридического  
лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального  
предпринимателя, Ф.И.О. (последнее - при наличии)  
физического лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения юридического лица,  
индивидуального предпринимателя, физического лица)

Приложение № 10 к  
Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом ГЖИ НСО от  
01.11.2024 № 197

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, наименование юридического  
лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального  
предпринимателя, Ф.И.О. (последнее - при наличии)  
физического лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения юридического лица,  
индивидуального предпринимателя, физического лица)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской  
деятельности по управлению многоквартирными домами на основании  
заявления лицензиата

В соответствии с частью 16 статьи 20 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», на основании приказа ГЖИ Новосибирской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на основании заявления лицензиата», заявления лицензиата \_\_\_\_\_

(полное наименование лицензиата, в том числе фирменное наименование  
юридического лица/фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ прекращено действие лицензии на  
осуществление предпринимательской деятельности по управлению  
многоквартирными домами № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, выданной

\_\_\_\_\_  
(наименование лицензирующего органа)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование лицензиата, в том числе фирменное наименование  
юридического лица/фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя)

сокращенное наименование (при наличии) \_\_\_\_\_,  
организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_,  
ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_,  
адрес места нахождения (места жительства): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения юридического лица/места жительства  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Приложение № 11 к  
Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом ГЖИ НСО от  
01.11.2024 № 197

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, наименование юридического  
лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального  
предпринимателя, Ф.И.О. (последнее - при наличии)  
физического лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения юридического лица,  
индивидуального предпринимателя, физического лица)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о продлении срока действия лицензии на осуществление  
предпринимательской деятельности по управлению  
многоквартирными домами

В соответствии с частью 4 статьи 1 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», частью 4 статьи 192 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 17 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», на основании приказа ГЖИ Новосибирской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»: продлен срок действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, выданной

\_\_\_\_\_  
(наименование лицензирующего органа)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование лицензиата, в том числе фирменное наименование  
юридического лица/фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя)

сокращенное наименование (при наличии) \_\_\_\_\_,  
организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_,  
ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_,  
адрес места нахождения (места жительства): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения юридического лица/места жительства  
индивидуального предпринимателя)

на пять лет.

---

(должность)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество  
(при наличии))