



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

29.02.2016

№ 19

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по выбору членов
Общественного совета при государственной жилищной инспекции
Новосибирской области и об утверждении состава конкурсной комиссии по
выбору членов Общественного совета при государственной жилищной
инспекции Новосибирской области

В соответствии с пунктом 7 положения об Общественном совете при
государственной жилищной инспекции Новосибирской области, утвержден-
ного приказом государственной жилищной инспекции Новосибирской облас-
ти от 28.12.2015 № 241

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по выбору членов
Общественного совета при государственной жилищной инспекции
Новосибирской области.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по выбору членов Обществен-
ного совета при государственной жилищной инспекции Новосибир-
ской области согласно прилагаемому списку.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник инспекции

Е. А. Пономарев

Приложение № 1
к приказу государственной жилищной
инспекции Новосибирской области
от 19.01.2016 № 19

Положение
о конкурсной комиссии по выбору членов Общественного совета
при государственной жилищной инспекции Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по выбору членов Общественного совета при государственной жилищной инспекции Новосибирской области (далее соответственно – Положение, Конкурсная комиссия, Инспекция) определяет полномочия, функции и порядок осуществления деятельности Конкурсной комиссии.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии, включая проведение её заседаний, осуществляет Инспекция.

**II. Полномочия, принципы формирования
и состав Конкурсной комиссии**

4. Полномочиями Конкурсной комиссии являются:

1) оценка соответствия кандидатов в члены Общественного совета при государственной жилищной инспекции Новосибирской области (далее соответственно – кандидат, Общественный совет) установленным требованиям;

2) принятие решения о включении кандидата в состав Общественного совета;

3) принятие решений об исключении членов Общественного совета из состава Общественного совета.

5. Конкурсная комиссия в целях выполнения возложенных на нее полномочий осуществляет следующие функции:

1) рассматривает поступившие от кандидатов заявления о включении в общественный совет, анкеты, согласие на обработку персональных данных кандидата и иные подготовленные Инспекцией документы;

2) взаимодействует с Инспекцией и иными органами государственной власти Новосибирской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области по вопросам обеспечения возложенных на Конкурсную комиссию полномочий;

3) обеспечивает соблюдение конфиденциальности при работе с персональными данными кандидатов.

6. Конкурсная комиссия формируется на основе добровольного участия в ее деятельности.

7. Конкурсная комиссия состоит из 9-ти членов, включая председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии и секретаря Конкурсной комиссии.

8. В состав Конкурсной комиссии входят представители:

1) Общественной палаты Новосибирской области;

2) комитета по строительству, жилищно-коммунального комплекса и тарифам Законодательного собрания Новосибирской области;

3) общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, зарегистрированных и действующих на территории Новосибирской области;

4) образовательных организаций, осуществляющих подготовку специалистов в сфере управления многоквартирными домами;

5) государственной жилищной инспекции Новосибирской области.

9. Конкурсная комиссия создается сроком на 3 (три) года. По истечении указанного срока формируется новый состав Конкурсной комиссии, при этом должна быть обеспечена непрерывность ее деятельности.

10. Председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии и секретарь Конкурсной комиссии избираются на первом заседании из числа членов Конкурсной комиссии. Решение об избрании вышеуказанных лиц, а также о прекращении ими полномочий принимается простым большинством членов Конкурсной комиссии, участвующих в голосовании.

11. Член Конкурсной комиссии, являющийся представителем одной из организаций, указанных в подпункте 3 пункта 8 настоящего Положения может быть исключен из ее состава по решению председателя Конкурсной комиссии на основании:

1) заявления члена Конкурсной комиссии на имя председателя Конкурсной комиссии, содержащего просьбу об исключении;

2) решения Конкурсной комиссии об исключении члена Конкурсной комиссии из ее состава;

3) официального письма на имя председателя Конкурсной комиссии о прекращении трудовой деятельности члена Конкурсной комиссии в организации, его делегировавшей в состав Конкурсной комиссии.

12. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Инспекции.

III. Полномочия членов Конкурсной комиссии

13. Председатель Конкурсной комиссии:

- 1) руководит деятельностью Конкурсной комиссии;
- 2) утверждает повестку и дату проведения заседания Конкурсной комиссии;
- 3) подписывает протоколы заседания Конкурсной комиссии;
- 4) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения полномочий Конкурсной комиссии.

14. Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

- 1) обладает правами и обязанностями члена Конкурсной комиссии;
- 2) руководит деятельностью Конкурсной комиссии в период отсутствия председателя Конкурсной комиссии.

15. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

- 1) заблаговременно знакомиться с материалами заседания Конкурсной комиссии;
- 2) присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии;
- 3) соблюдать порядок и этические нормы в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений;
- 4) аргументировано излагать свою позицию, высказывать мотивированные замечания и (или) дополнения (в случае их наличия) по представленным к рассмотрению материалам;
- 5) в случае необходимости направлять свое мнение по вопросам заседания Конкурсной комиссии в письменном виде.

16. Члены Конкурсной комиссии вправе:

- 1) получать информацию о деятельности Конкурсной комиссии;
- 2) в установленном настоящим Положением порядке вносить вопросы в повестку заседаний Конкурсной комиссии;
- 3) требовать созыва заседания Конкурсной комиссии;
- 4) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

17. Члены конкурсной комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний Конкурсной комиссии информацию в личных интересах, а также допускать ее использование в личных интересах другими лицами.

18. Членство в Конкурсной комиссии осуществляется на общественных началах.

IV. Порядок организации работы Конкурсной комиссии

19. Заседания Конкурсной комиссии проводятся в очной форме по мере необходимости.

20. Кворум для проведения заседаний Конкурсной комиссии составляет более 1/2 (одной второй) от числа членов Конкурсной комиссии.

21. В случае если на заседании кворум отсутствует, председатель Конкурсной комиссии вправе принять решение о переносе заседания на другую дату.

22. Заседания Конкурсной комиссии являются открытыми. На заседании могут присутствовать лица, не являющиеся членами Конкурсной комиссии.

23. Члены Конкурсной комиссии и иные заинтересованные лица уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения заседания. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой.

24. Протокол заседания Конкурсной комиссии составляется не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты проведения заседания Конкурсной комиссии. Протокол подписывается председательствующим на заседании Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии. Протокол заседания комиссии в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

25. В протоколе заседания Конкурсной комиссии указываются:

- 1) дата, место и время проведения заседания Конкурсной комиссии;
- 2) общее количество и персональный состав членов Конкурсной комиссии, участвующих в заседании;
- 3) повестка заседания Конкурсной комиссии;
- 4) ссылки на федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и внутренние документы Конкурсной комиссии, которыми руководствовалась Конкурсная комиссия при принятии решений;
- 5) выводы по рассматриваемым вопросам повестки заседания Конкурсной комиссии;
- 6) принятые на заседании Конкурсной комиссии решения и результаты голосования по ним.

26. Комиссия принимает решения по вопросам повестки заседания путем открытого голосования.

27. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Конкурсной комиссии, принявших участие в голосовании. Каждый член Конкурсной комиссии при голосовании имеет один голос.

28. В случае равенства между поданными голосами «за» и поданными голосами «против» решающим считается голос председательствующего на Конкурсной комиссии.

29. Члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в голосовании, вправе в письменном виде заявлять особое мнение, отличное от результатов голосования.

Данный факт подлежит отражению в протоколе, а соответствующий документ приобщается к материалам заседания.

V. Организационное обеспечение

30. Организационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется секретарем Конкурсной комиссии.

31. Секретарь Конкурсной комиссии в рамках своей компетенции:

1) согласовывает с председателем Конкурсной комиссии дату проведения заседания Конкурсной комиссии;

2) определяет повестку заседания Конкурсной комиссии и согласовывает ее с председателем Конкурсной комиссии;

3) уведомляет членов комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке заседания Конкурсной комиссии и принятых решениях;

4) организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки дня заседаний комиссии;

5) докладывает материалы на заседании Конкурсной комиссии по вопросам повестки заседания;

6) оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии и выписки из них;

7) обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний Конкурсной комиссии и иных материалов;

9) обеспечивает передачу в Инспекцию информации о результатах заседаний Конкурсной комиссии для размещения на официальном сайте Инспекции;

10) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы Конкурсной комиссии.

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ВЫБОРУ ЧЛЕНОВ
ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Беккер Виктор Александрович – профессор кафедры железобетонных конструкций Новосибирского государственного архитектурно-строительного университета (НГАСУ (Сибстрин)), кандидат технических наук;
2. Голощапов Станислав Владимирович – руководитель экспертно-мониторингового центра по капитальному ремонту и переселению НП «Национальный центр общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства «ЖКХ. Контроль – Новосибирск»;
3. Дрягилева Елена Николаевна – помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новосибирской области;
4. Ермола Владимир Викторович – председатель комиссии по вопросам местного самоуправления, ЖКХ и градостроительству Общественной палаты Новосибирской области;
5. Морозов Иван Сергеевич – заместитель начальника отдела организационной и кадровой работы государственной жилищной инспекции Новосибирской области;
6. Новая Татьяна Анатольевна – Президент Совета автономного некоммерческого объединения «Правовой центр «Защита»;
7. Полежаев Владимир Васильевич – заместитель начальника инспекции – начальник отдела нормативно-правового обеспечения;
8. Сметанин Олег Александрович – заместитель председателя комитета по строительству, жилищно-коммунальному комплексу и тарифам Законодательного собрания Новосибирской области;
9. Суворова Светлана Павловна – директор саморегулируемой организации НП «Сибирский межрегиональный центр регулирования деятельности в сфере ЖКХ».