



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.02.2020

№ 44

г. Новосибирск

Об информационном наполнении официального сайта
государственной жилищной инспекции Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Новосибирской области от 22.04.2013 № 176-п «О реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере», регламентом внутренней организации государственной жилищной инспекции Новосибирской области, утвержденным приказом государственной жилищной инспекции Новосибирской области от 01.10.2010 № 39, в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности государственной жилищной инспекции Новосибирской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить, что официальным сайтом государственной жилищной инспекции Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является сайт gji.nso.ru (далее соответственно – Сайт, инспекция).
2. Утвердить состав информации, размещаемой на Сайте (далее – Информация), согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить положение об информационном наполнении Сайта (далее – Положение) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Назначить отдел планирования, оперативного учета и анализа (Кот М. Н.) ответственным за информационное наполнение Сайта.
5. Назначить структурные подразделения инспекции (далее – Операторы) ответственными за подготовку к публикации на Сайте следующей информации:
 - 1) установленной подпунктами «г» - «з» пункта 7, подпунктами «а» - «г», «з» (в части нормативно-правового обеспечения), «и», «л», «о», «р» пункта 12 приложения № 1 – отдел нормативно-правового обеспечения (Полежаев В. В.);

2) установленной пунктом 1, подпунктом «а», «б» (в части размещения годового плана внутреннего аудита) пункта 2, пунктами 3, 5, 6, подпунктом «а» пункта 7, пунктом 8, подпунктом «п» пункта 12 приложения № 1 - отдел организационной и кадровой работы государственной жилищной инспекции Новосибирской области (Загорская Н. А.);

3) установленной подпунктами «б», «в», «е», пункта 2, пунктом 4, подпунктом «в», «з» (в части отчетности по мероприятиям) пункта 7, пунктом 11, подпунктами «е», «ж», «к», «н» пункта 12, пунктом 13 приложения № 1 – отдел планирования, оперативного учета и анализа государственной жилищной инспекции Новосибирской области (Кот М. Н.);

4) установленной подпунктом «д» пункта 2, пунктом 9, подпунктом «м» пункта 12 (в части ведения реестра лицензий) приложения № 1 – отдел лицензирования государственной жилищной инспекции Новосибирской области (Блудшая Д. И.);

5) установленной подпунктом «д» пункта 12 приложения № 1 - отдел профилактики правонарушений и судебной защиты государственной жилищной инспекции Новосибирской области (Гайнц Н. А.);

6) установленной подпунктом «в» (в части размещения отчета о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности) пункта 2 приложения № 1 - отдел финансово-хозяйственного обеспечения государственной жилищной инспекции Новосибирской области (Тимофеева А. Н.);

7) установленной подпунктом «г», пункта 2, пунктом 10, подпунктом «м», пункта 12 (в части ведения реестра уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и внутриквартирного газового оборудования) приложения № 1 – отдел мониторинга технического состояния многоквартирных домов государственной жилищной инспекции Новосибирской области (Самохина Е. В.);

8) пунктом 14 приложения № 1 - консультанта государственной жилищной инспекции Новосибирской области Кондаурову А. А., главного специалиста отдела планирования, оперативного учета и анализа государственной жилищной инспекции Новосибирской области Фетисову А. И.

6. Назначить консультанта государственной жилищной инспекции Новосибирской области Кондаурову А. А., главного специалиста отдела планирования, оперативного учета и анализа государственной жилищной инспекции Новосибирской области Фетисову А. И. ответственными за размещение на Сайте информации, подготовленной операторами.

7. Назначить отдел организационной и кадровой работы (Загорская Н.А.) ответственным за взаимодействие с министерством цифрового развития и связи Новосибирской области по вопросам, связанным с организацией работы Сайта, техническим функционированием Сайта, внесением технических изменений в структуру Сайта.

8. Лицам, указанным в пунктах 4 - 6 настоящего приказа, обеспечить информационное наполнение Сайта в течение 14 дней со дня издания настоящего приказа и далее в соответствии с Положением.

9. Загорской Н. А., начальнику отдела организационной и кадровой работы, довести настоящий приказ до сведения исполнителей под роспись.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник инспекции



А. И. Полищук

Приложение № 1
к приказу государственной жилищной
инспекции Новосибирской области
от 27.02.2020 № 44

Состав информации, размещаемой на официальном сайте
государственной жилищной инспекции Новосибирской области

- 1) Раздел «Общая информация об инспекции»:
 - а) о руководителе;
 - б) адрес и схема проезда;
 - в) порядок и время приема граждан;
 - г) наши информационные системы;
 - д) структура;
 - е) полномочия, задачи, функции.
- 2) Раздел «Деятельность»:
 - а) информация о конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы;
 - б) планы работ;
 - в) статистические данные и показатели;
 - г) информация об организации капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;
 - д) информация о лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами;
 - е) информация о результатах деятельности инспекции.
- 3) Раздел «Приемная»:
 - а) контакты;
 - б) подать электронное обращение;
 - в) порядок и время приема граждан;
 - г) прием глав муниципальных образований.
- 4) Раздел «Уголок потребителя»;
- 5) Раздел «Обращения граждан»:
 - а) порядок обращения;
 - б) порядок и время приема граждан;
 - в) правовая база;
 - г) отчеты;
 - д) электронное обращение.
- 6) Раздел «Противодействие коррупции»:
 - а) нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции;
 - б) методические материалы;

- в) формы, бланки;
 - в) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - г) доклады, отчеты, обзоры статистическая информация;
 - д) деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
 - е) карта коррупционных рисков;
 - ж) опрос общественного мнения по оценке уровня коррупции;
 - з) социальные видеоролики.
- 7) Раздел «Документы»:
- а) документы по организации работы с персональными данными;
 - в) документы по организации муниципального жилищного контроля;
 - г) положение об органе власти;
 - д) документы по вопросам правового обеспечения деятельности инспекции;
 - е) проекты нормативно-правовых актов;
 - ж) административные регламенты;
 - з) система внутреннего антимонопольного комплаенса;
- 8) Раздел «Телефон «горячей» линии»;
- 9) Раздел «Председателю ТСЖ»;
- 10) Раздел «Владельцам специальных счетов»;
- 11) Раздел «Общественный совет»;
- 12) Раздел «Контрольно-надзорная деятельность»:
- а) положение о виде регионального государственного контроля (надзора);
 - б) административные регламенты;
 - в) перечень НПА (обязательных требований);
 - г) критерии отнесения к категории риска/классу опасности;
 - д) профилактика рисков причинения вреда;
 - е) публичные обсуждения правоприменительной практики;
 - ж) проверки;
 - з) мероприятия по контролю без взаимодействия с юр. лицами, ИП;
 - и) самопроверка;
 - к) методика оценки эффективности и результативности КНД;
 - л) антимонопольный комплаенс;
 - м) реестр подконтрольных субъектов;
 - н) информатизация КНД;
 - о) реквизиты для оплаты административных штрафов;
 - п) контакты;
 - р) чек-листы для самопроверки;
- 13) Раздел «Обеспечение доступной среды для инвалидов»;
- 14) Новостные материалы по актуальным вопросам, относящимся к осуществлению государственного жилищного надзора и лицензионного контроля.

Приложение № 2
к приказу государственной жилищной
инспекции Новосибирской области
от 24.02.2020 № 44

Положение
об информационном наполнении сайта
государственной жилищной инспекции Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ), постановлением Правительства Новосибирской области от 22.04.2013 № 176-п «О реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере».

2. Настоящее положение определяет порядок размещения, обновления и корректировки информации, публикуемой на официальном сайте государственной жилищной инспекции Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Сайт, инспекция).

3. Решение вопросов, связанных с организацией работы Сайта, техническим функционированием Сайта, внесением изменений в структуру Сайта, обеспечивается во взаимодействии с министерством цифрового развития и связи Новосибирской области (далее – министерство).

4. Под информационным наполнением Сайта понимается передача структурными подразделениями инспекции, ответственными за подготовку к публикации на Сайте информации (далее – оператор), подготовленной информации о деятельности инспекции, подлежащей размещению на Сайте (далее – информация), в базу данных Сайта и последующее отображение внесенной в базу данных Сайта информации в открытом доступе (публикация информации) лицами, ответственными за размещение на Сайте информации, подготовленной операторами (далее – редактор), по решению начальника инспекции;

5. При информационном наполнении Сайта устанавливаются следующие категории информации:

1) по срокам размещения:

- постоянная информация (размещается и изменяется по мере необходимости (при ее изменении или несоответствии изменившимся обстоятельствам), при этом

отсутствуют требования нормативных правовых документов по регулярному обновлению такой информации);

- обновляемая информация (размещается и изменяется на регулярной основе, имеет ограниченный срок отображения на Сайте - время актуальности информации, которое определяется в зависимости от характера и источника информации);

2) по обязательности размещения:

- обязательная информация (информация, публикация которой обязательна в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области);

- дополнительная информация (информация, публикация которой производится по решению начальника инспекции).

6. Информационное наполнение Сайта осуществляется в соответствии с Требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами администрации Новосибирской области, областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, утвержденными постановлением администрации Новосибирской области от 26.10.2009 № 398-па (далее – Требования к обеспечению пользования сайтами).

7. Подготовка информации к публикации на Сайте (текстовый набор, создание графических изображений, аудио-, видеофайлов, а также файлов иных форматов, систематизация и упорядочивание информации), необходимой для информационного наполнения Сайта, а также выбор местоположения информации на Сайте в соответствии со структурой Сайта осуществляется операторами.

8. Размещение на Сайте информации, подготовленной операторами, осуществляется редакторами по решению начальника инспекции.

9. Операторы, редакторы при подготовке информации к публикации на Сайте и осуществлении информационного наполнения Сайта руководствуются Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, Требованием к обеспечению пользования сайтами, Положением о реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства, настоящим Порядком, иными правовыми актами, регулирующими работу по обеспечению доступа к информации о деятельности государственных органов.

11. Оператор обязан:

1) подготовить в пределах своей компетенции в электронной форме и на бумажном носителе информацию к публикации на Сайте с указанием местоположения информации на Сайте в соответствии со структурой Сайта;

2) передать подготовленную к публикации на Сайте информацию редактору в электронной форме и на бумажном носителе не позднее чем, за два рабочих дня до дня публикации информации на Сайте с учетом предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения сроков;

3) проверить в течение рабочего дня, последующего за днем публикации информации на Сайте, факт отображения информации, подготовленной к публикации на Сайте, и ее местоположение на Сайте. В случае обнаружения ошибок при отображении информации на Сайте в течение одного рабочего дня уведомить об этом редактора для устранения ошибок.

12. Редактор, получивший от оператора подготовленную к публикации на Сайте информацию, в течение двух рабочих дней обязан:

1) проверить соответствие подготовленной к публикации на Сайте информации Требованиям к обеспечению пользования сайтами. В случае если Требования к обеспечению пользования сайтами нарушены, принять меры по устранению нарушений либо отклонить информацию от публикации, в устной форме поставив в известность оператора о своих действиях с указанием причины отказа в публикации такой информации;

2) проверить содержание подготовленной к публикации на Сайте информации, соответствие выбора местоположения информации структуре Сайта, при необходимости произвести ее корректировку;

3) осуществить публикацию информации на Сайте;

4) проверить, путем использования технических средств Сайта, отображается ли информация, подготовленная к публикации на Сайте, без ошибок. В случае ошибок и (или) некорректного отображения информации на Сайте принять меры к их устранению. В случае, если ошибки или некорректное отображение информации связаны с неправильным функционированием Сайта или при невозможности публикации информации в местоположении, определенном оператором в соответствии со структурой Сайта, немедленно сообщить об этом специалисту, ответственному за взаимодействие с министерством.

5) осуществлять контроль за своевременностью информационного наполнения Сайта;

13. Специалист, ответственный за взаимодействие с министерством, обязан:

1) осуществлять взаимодействие с министерством по вопросам, связанным с организацией работы Сайта, техническим функционированием Сайта, внесением технических изменений в структуру Сайта;

2) при поступлении сообщения от редактора о возникновении ошибок в работе Сайта, некорректном отображении информации на Сайте или невозможности публикации информации в местоположении, определенном оператором в соответствии со структурой Сайта, немедленно связаться с представителем министерства для принятия мер по телефону и (или) с помощью программных и технических средств и убедиться, что сообщение получено должностным лицом министерства, отвечающим за функционирование Сайта;

3) сообщить о принятых мерах и решениях редактору.

14. Подготовка к публикации информации на Сайте (в том числе актуализация, дополнение, удаление информации) осуществляется в следующие сроки:

1) информации, предусмотренной пунктом 1, подпунктами «а», «г» пункта 2, пунктами 3, 4, подпунктами «а» - «в», «д» пункта 5, пунктами 6 -13 приложения №1 осуществляется по мере изменения информации, в течение 10 рабочих дней со дня изменения такой информации;

2) информации, предусмотренной подпунктами «б», «в», «д», «е» пункта 2, подпунктом «г» пункта 5 приложения №1, осуществляется в течение 15 рабочих дней, следующих за последним рабочим днем отчетного периода.

3) информации, предусмотренной пунктом 14 приложения №1, осуществляется в течение 3-х рабочих дней.

15. Мониторинг информации, размещаемой на сайте, осуществляется постоянно лицом, ответственным за информационное наполнение Сайта.