



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08.10.2017

№ 10

г. Новосибирск

Об утверждении

Порядка ведения перечней нормативных правовых актов, их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного жилищного надзора на территории Новосибирской области и лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области

В соответствии с Планом мероприятий по выполнению «дорожной карты» по внедрению целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в субъектах Российской Федерации» в части формирования перечня актов, содержащих обязательные требования, утвержденным приказом государственной жилищной инспекции Новосибирской области от 02.05.2017 № 37,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения перечней нормативных правовых актов, их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного жилищного надзора на территории Новосибирской области и лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области (далее - Порядок).

2. Отделу организационной и кадровой работы (Васина О.С.) в срок до 15.10.2017 обеспечить размещение Порядка на странице «Перечень обязательных требований» официального сайта государственной жилищной инспекции Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника инспекции Юнусова В.В.

Начальник инспекции

Е.А. Пономарев

Полежаев В.В.

2035164

Порядок
ведения перечней правовых актов и их отдельных частей (положений),
содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является
предметом регионального государственного жилищного надзора на территории
Новосибирской области, лицензионного контроля предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами на территории
Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Методическими рекомендациями по составлению перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора), одобренными протоколом заседания подкомиссии по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 18.08.2016 № 6 (далее - Методические рекомендации), и устанавливает правила ведения перечней нормативных правовых актов, их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного жилищного надзора на территории Новосибирской области, лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области (далее – Перечни нормативных правовых актов).

2. Ведение Перечней нормативных правовых актов включает в себя:
проведение мониторинга и обобщение практики фактического применения Перечней нормативных правовых актов структурными подразделениями государственной жилищной инспекции Новосибирской области (далее – ГЖИ НСО или инспекция), к компетенции которых относится осуществление контрольно-надзорных полномочий, при планировании и проведении мероприятий по контролю;

обеспечение размещения на официальном сайте Перечней нормативных правовых актов и поддержание его в актуальном состоянии, а также обеспечение размещения на официальном сайте информационных материалов и разъяснений, связанных с применением Перечня нормативных правовых актов;

проведение мониторинга изменений актов, включенных в Перечни нормативных правовых актов, в том числе отслеживание признания их утратившими силу;

подготовку предложений о внесении изменений в Перечни нормативных правовых актов, в том числе в связи с принятием или выявлением новых актов, устанавливающих обязательные требования;

разработку предложений о необходимости отмены отдельных актов, содержащих обязательные требования или о необходимости их актуализации;

рассмотрение обращений, поступивших в ГЖИ НСО в соответствии с пунктом 47.7 Методических рекомендаций и ведение их учета.

II. Ведение Перечней нормативных правовых актов

3. В целях обеспечения и поддержания Перечней нормативных правовых актов в актуальном состоянии проводится мониторинг изменений нормативных правовых актов и нормативных документов, включенных в Перечни нормативных правовых актов (далее - мониторинг).

4. Мониторинг проводится должностным лицом отдела нормативно-правового обеспечения инспекции, назначенным в соответствии с распределением обязанностей между сотрудниками отдела (далее – ответственное лицо).

5. Ответственным лицом обеспечивается своевременное отслеживание нормативных правовых актов и нормативных документов (или их отдельных частей), включенных в Перечни нормативных правовых актов, признанных утратившими силу, а также принятых (выявленных) нормативных правовых актов и нормативных документов (их отдельных частей), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного жилищного надзора на территории Новосибирской области, лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области.

В случае если по результатам мониторинга выявлены акты, подлежащие исключению из Перечней нормативных правовых актов и (или) включению в Перечни нормативных правовых актов, ответственным лицом готовятся необходимые изменения в Перечни нормативных правовых актов.

6. В случае разработки инспекцией в пределах компетенции нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного жилищного надзора на территории Новосибирской области, лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области, отдел нормативно-правового обеспечения инспекции обеспечивает внесение изменений в Перечни нормативных правовых актов, предусматривающих дополнение Перечней нормативных правовых актов принятыми нормативными правовыми актами или исключение нормативных правовых актов в связи с признанием их утратившими силу, в срок не более 10 рабочих дней с даты вступления в силу указанных актов.

7. В случае если при фактическом применении Перечней нормативных правовых актов структурными подразделениями инспекции, к компетенции которых относится осуществление контрольно-надзорных полномочий, выявилась необходимость внесения изменений в Перечни нормативных правовых актов в связи с отсутствием в Перечнях нормативных правовых актов нормативных правовых актов, нормативных документов (их отдельных частей), такие структурные подразделения инспекции подготавливают соответствующие предложения по изменению Перечней нормативных правовых актов, которые представляются в отдел нормативно-правового обеспечения инспекции.

8. Внесение изменений в Перечни нормативных правовых актов осуществляется в оперативном порядке без прохождения этапов, предусмотренных разделом III Методических рекомендаций.

9. Обращения, связанные с содержанием, ведением и применением Перечней нормативных правовых актов, поступившие в ГЖИ НСО в соответствии с пунктом 47.7 Методических рекомендаций, подлежат рассмотрению отделом нормативно-правового обеспечения инспекции.

По результатам рассмотрения обращений при необходимости подготавливаются соответствующие изменения в Перечни нормативных правовых актов.

III. Размещения на официальном сайте Перечней нормативных правовых актов и поддержание их в актуальном состоянии

10. Перечни нормативных правовых актов размещаются на официальном сайте ГЖИ НСО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт).

11. Перечни нормативных правовых актов размещаются на сайте в соответствии с разделом V Методических рекомендаций.

12. В случае внесения изменений в Перечни нормативных правовых актов, актуализированная версия Перечней нормативных правовых актов размещается на сайте не позднее чем в течение двух рабочих дней.