



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

12.08.2014

№ 302

г.Новосибирск

Об утверждении Порядка проведения контрольных мероприятий при осуществлении регионального государственного жилищного надзора на территории Новосибирской области посредством систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности

В соответствии с подпунктом 1 пункта 2 постановления Правительства Новосибирской области от 05.06.2014 № 224-п «О Порядке осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Новосибирской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Порядок проведения контрольных мероприятий при осуществлении регионального государственного жилищного надзора на территории Новосибирской области посредством систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности согласно приложению.

Начальник инспекции

И.В. Лобарев

Приложение
к приказу государственной жилищной
инспекции Новосибирской области
от 12.08.2014 № 302

Порядок

проведения контрольных мероприятий при осуществлении регионального государственного жилищного надзора на территории Новосибирской области посредством систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 постановления Правительства Новосибирской области от 05.06.2014 № 224-п «О Порядке осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Новосибирской области» и определяет порядок проведения государственной жилищной инспекцией Новосибирской области (далее – инспекция) при осуществлении регионального государственного жилищного надзора на территории Новосибирской области контрольных мероприятий посредством систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований (далее – контрольные мероприятия) при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, за исключением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии на ее осуществление, и гражданами (далее – субъект наблюдения) своей деятельности.

2. Контрольные мероприятия проводятся по месту нахождения инспекции без взаимодействия с субъектом наблюдения.

3. Предметом контрольных мероприятий являются сведения о состоянии исполнения субъектом наблюдения обязательных требований, содержащиеся в имеющихся в распоряжении инспекции и (или) полученных от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании мотивированных запросов документах, а также размещенные в открытом доступе в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, на официальных сайтах субъектов наблюдений, органов государственной власти, органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. При проведении контрольного мероприятия не требуется согласование с органами прокуратуры и уведомление субъекта наблюдений о проведении контрольного мероприятия.

5. Контрольное мероприятие проводится на основании графика проведения контрольных мероприятий, сформированного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – график).

График формируется ежеквартально, утверждается начальником инспекции и, не позднее 30 числа месяца, предшествующего началу квартала, размещается на сайте инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Основанием для включения контрольного мероприятия в отношении субъекта наблюдения в график является истечение трех месяцев со дня:

1) проведения последнего контрольного мероприятия в отношении субъекта наблюдения;

2) государственной регистрации товарищества собственников жилья, жилищного кооператива и иного специализированного потребительского кооператива, созданного собственниками помещений в одном многоквартирном доме или нескольких многоквартирных или жилых домах, в соответствии с представленным в инспекцию решением о создании такого товарищества или кооператива;

3) начала предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлению коммунальных услуг по договорам, заключенным в соответствии со статьями 162, 164 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ).

Основанием для включения контрольного мероприятия в график, наряду с основаниями, указанными в данном пункте настоящего Порядка, является указание начальника инспекции.

Внесение изменений в график допускается в случаях назначения иного должностного лица инспекции на проведение контрольного мероприятия, невозможности проведения контрольного мероприятия в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, индивидуального предпринимателя, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности по оказанию услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлению коммунальных услуг, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

7. Срок проведения контрольного мероприятия в отношении одного субъекта наблюдений не может превышать более чем 60 дней.

Днем начала (окончания) контрольного мероприятия является день начала (окончания) контрольного мероприятия, указанный в графике.

В исключительных случаях, в том числе в случае направления мотивированного запроса, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка, срок проведения контрольного мероприятия может быть продлен начальником инспекции, его заместителем, но не более чем на 30 дней.

8. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом инспекции, указанным в графике.

В целях обеспечения общественного контроля и оказания содействия должностному лицу инспекции, уполномоченному в соответствии с графиком на проведение контрольного мероприятия, к проведению контрольного мероприятия могут быть привлечены общественные жилищные инспекторы.

9. При проведении контрольных мероприятий:

1) проверяется состояние соблюдения субъектом наблюдения обязательных требований, в том числе:

а) своевременность, полнота и достоверность поступивших в инспекцию от субъекта наблюдения документов и сведений, предусмотренных:

пунктами 9, 10 статьи 138, частями 1, 2, 3 статьи 172 ЖК РФ;

пунктами 18, 23 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416;

частями 1, 2, 2.1 статьи 5 Закона Новосибирской области от 05.07.2013 № 360-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новосибирской области»;

абзацем третьим пункта 10 Порядка проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Новосибирской области, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 21.10.2013 № 458-п;

б) опубликование субъектом наблюдения подлежащей раскрытию информации в соответствии с положениями подпункта «а» пункта 5, подпункта «а» пункта 5 (1) Стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731 (далее – Стандарт раскрытия информации), а также соблюдение сроков, периодичности и полноты раскрытия такой информации;

2) исследуется содержащаяся в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, в открытых информационных ресурсах органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) полученных от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании мотивированных запросов документах информация, необходимая для установления состояния исполнения субъектом наблюдения обязательных требований.

10. При проведении контрольных мероприятий должностное лицо инспекции, уполномоченное в соответствии с графиком на их проведение, в случае возникновения необходимости, вправе запрашивать от государственных органов, органов местного самоуправления (за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия), а также от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, путем направления мотивированных запросов, в том числе в электронной форме, имеющиеся в их распоряжении

документы (сведения, информацию), необходимые для установления состояния исполнения субъектом наблюдения обязательных требований, за исключением документов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

11. Результаты контрольных мероприятий отражаются в акте о проведении контрольных мероприятий посредством систематического наблюдения, составляемом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – акт).

К акту прилагаются копии исследованных документов, содержащих сведения (информацию) о соответствии (несоответствии) деятельности субъекта наблюдения обязательным требованиям, в том числе документов, полученных на основании предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка запросов, а также распечатки на бумажном носителе страниц сетевого ресурса сети «Интернет».

Акт оформляется непосредственно после завершения контрольных мероприятий в одном экземпляре.

12. Выявленные при проведении контрольных мероприятий факты нарушений обязательных требований служат основанием:

1) для организации и проведения внеплановой проверки субъекта наблюдения в порядке:

а) установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ) с учетом особенностей организации и проведения внеплановых проверок, установленных частями 4.2, 4.3 статьи 20 ЖК РФ - в случае выявления при проведении контрольных мероприятий фактов, предусмотренных абзацами «а», «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, частью 4.2 статьи 20 ЖК РФ;

б) установленном Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - в случае выявления при проведении контрольных мероприятий фактов, предусмотренных частью 2.6 статьи 77 Федерального закона № 131-ФЗ;

в) установленном постановлением Правительства Новосибирской области от 05.06.2014 № 224-п «О Порядке осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Новосибирской области» - в случае выявления при проведении контрольных мероприятий фактов нарушения обязательных требований, предусмотренных абзацами «а», «в», «е», «ф» подпункта 6 пункта 2, подпунктом 1 пункта 28 Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Новосибирской области, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 05.06.2014 № 224-п;

2) для составления в отношении субъекта наблюдения протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), в порядке, установленном КоАП РФ – в случае выявления при проведении контрольных мероприятий нарушений обязательных требований, связанных с

порядком и сроком представления субъектом наблюдения документов (сведений, информации), предусмотренных абзацем «а» подпункта 1 пункта 9 настоящего Порядка;

3) для составления в отношении субъекта наблюдения протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1, 2 статьи 7.23.1 КоАП РФ, в порядке, установленном КоАП РФ, и выдачи предписания об устранении нарушений обязательных требований – в случае выявления при проведении контрольных мероприятий нарушений обязательных требований, связанных с опубликованием, полнотой, сроками и периодичностью раскрытия информации, предусмотренной Стандартом раскрытия информации.

13. В случае выявления при проведении контрольных мероприятий фактов нарушения обязательных требований, пресечение которых отнесено к компетенции иных органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информация о таких фактах направляется в соответствующие органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля в течение трёх рабочих дней со дня составления акта.

14. В случае выявления при проведении контрольных мероприятий фактов нарушения обязательных требований, содержащих признаки преступлений – информация о таких фактах направляется в уполномоченные органы в течение трёх рабочих дней со дня выявления таких фактов для решения вопросов о возбуждении уголовных дел.

15. Данные, полученные по результатам контрольных мероприятий, используются при формировании инспекцией ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Приложение № 1
к Порядку проведения контрольных мероприятий при осуществлении регионального государственного жилищного надзора на территории Новосибирской области посредством систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности, утвержденному приказом государственной жилищной инспекции Новосибирской области

от 12.08.2014 № 302

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ГЖИ НСО

«__» _____ 20__ г.

График

проведения контрольных мероприятий посредством систематического наблюдения за исполнением обязательных требований при осуществлении регионального государственного жилищного надзора на территории Новосибирской области

с _____ по _____

№ п/п	Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, граждан	Место нахождения юридического лица, место осуществления деятельности или местожительства индивидуального предпринимателя, граждан	Основной государственный регистрационный номер, ОГРН	Идентификационный номер налогоплательщика, ИНН	Срок проведения мероприятий			Перечень обязательных требований, подлежащих наблюдению	Фамилия, инициалы должностного лица инспекции, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий
					начало	окончание	рабочих дней		

Приложение № 2

к Порядку проведения контрольных мероприятий при осуществлении регионального государственного жилищного надзора на территории Новосибирской области посредством систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности, утвержденному приказом государственной жилищной инспекции Новосибирской области

от 12.08.2014 № 302

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

_____ (место составления акта)

_____ (дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ № _____

о проведении контрольных мероприятий
посредством систематического наблюдения

По адресу: _____

(место проведения контрольных мероприятий)

На основании:

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

были проведены контрольные мероприятия в отношении:

_____ (наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, фамилия, инициалы индивидуального предпринимателя, граждан)

Дата и время проведения контрольных мероприятий:

с ___ час. ___ мин "___" _____ 20__ г. по ___ час. ___ мин "___" _____ 20__ г.

Общая продолжительность контрольных мероприятий: _____

(рабочих дней)

Акт составлен:

(наименование органа государственного контроля (надзора))

Лицо, проводившее контрольные мероприятия:

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица инспекции, проводившего контрольные мероприятия)

Лица, участвующие в проведении контрольных мероприятий:

(указывается фамилия, имя, отчество общественного жилищного инспектора)

В ходе проведения контрольных мероприятий:
выявлены нарушения обязательных требований:

(с указанием положений (нормативных) правовых актов, характера нарушений, лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в поступивших в инспекцию документах, обязательным требованиям:

(с указанием положений (нормативных) правовых актов)

нарушений не выявлено:

(с указанием положений (нормативных) правовых актов)

Прилагаемые к акту документы:

(прилагаются копии исследованных документов проверяемого лица, в том числе распечатки на бумажном носителе страниц (страницы) сетевого ресурса сети «Интернет» и иные документы (справки, выписки, ответы на запросы), содержащие информацию о соответствии (несоответствии) деятельности проверяемого лица обязательным требованиям, предписание об устранении выявленных нарушений)

Подпись лица, проводившего
контрольные мероприятия:

Подпись лица, участвующего
в проведении контрольных мероприятий:
