



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

12.03.2018

№ 21

г. Новосибирск

Об утверждении
порядка оформления и содержания задания на проведение мероприятий
по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями и оформления результатов таких мероприятий при
осуществлении государственной жилищной инспекцией Новосибирской области
контрольно-надзорных полномочий

В соответствии с частью 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», абзацем «а» подпункта 10 пункта 10 Положения о государственной жилищной инспекции Новосибирской области, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 23.04.2012 № 208-п «О государственной жилищной инспекции Новосибирской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления результатов таких мероприятий при осуществлении государственной жилищной инспекцией Новосибирской области контрольно-надзорных полномочий согласно приложению.

Начальник инспекции

Е.А. Пономарев

12.03.2018

Приложение
к приказу государственной жилищной
инспекции Новосибирской области
от 12.03.2018 № 21

Порядок
оформления и содержания заданий на проведение
мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями и оформления результатов таких
мероприятий при осуществлении государственной жилищной инспекцией
Новосибирской области контрольно-надзорных полномочий

1. Настоящий Порядок определяет правила оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – задание) при осуществлении государственной жилищной инспекцией Новосибирской области (далее – инспекция) контрольно-надзорных полномочий.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями – предусмотренные пунктом 5 статьи 2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ) мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие должностных лиц инспекции с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и на указанных лиц не возлагаются обязанности по представлению информации и исполнению требований инспекции (далее – мероприятия по контролю).

понятия «обязательные требования», «лицензионные требования» приводятся в значениях, указанных, соответственно, в Порядке осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Новосибирской области, утвержденном постановлением Правительства Новосибирской области от 05.06.2014 № 224-п «О Порядке осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Новосибирской области», Положении о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее – Положение о лицензировании).

3. Задание оформляется уполномоченным должностным лицом инспекции на основании:

1) сведений о фактах готовящихся нарушений или признаках нарушения обязательных требований, лицензионных требований, в том числе в результате которых может быть причинен вред жизни, здоровью граждан, вред животным,

растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера либо может быть создана непосредственная угроза указанных последствий (далее – факты совершения действий (бездействия), которые могут привести к нарушению обязательных требований, лицензионных требований), содержащихся в документах (информации) о деятельности либо действиях юридического лица, индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которых (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на юридическое лицо, индивидуального предпринимателя в соответствии с федеральным законом, а также содержащихся в имеющихся в распоряжении инспекции и (или) полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренного пунктом 9 Положения о лицензировании, а также в поступивших в инспекцию обращениях и заявлениях граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) указания начальника инспекции, данное в соответствии с поручениями Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, заместителя Губернатора Новосибирской области, осуществляющего общее руководство и координацию деятельности инспекции в соответствии с распределением полномочий между заместителями Губернатора Новосибирской области.

4. Задание оформляется:

в течение 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка;

в течение рабочего дня, следующего за днем указания начальника инспекции, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка.

5. Оформленное задание направляется на утверждение начальнику инспекции или его заместителю в соответствии с распределением обязанностей среди заместителей начальника инспекции (далее – руководитель инспекции) в день его оформления и утверждается руководителем инспекции не позднее следующего рабочего дня.

Утвержденное задание регистрируется лицом, его составившим, в журнале учета выдачи заданий путем внесения в журнал даты утверждения задания руководителем инспекции и регистрационного номера задания (далее - регистрационные данные задания) и передается должностному лицу инспекции, уполномоченному на проведение мероприятий по контролю в соответствии с заданием, не позднее, чем в течение двух рабочих дней со дня утверждения задания руководителем инспекции.

6. В задании указываются:

данные об утверждении задания руководителем инспекции;
регистрационные данные задания;

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и должность должностного лица инспекции, уполномоченного на проведение мероприятий по контролю;

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю, основной государственный регистрационный номер и место фактического осуществления деятельности юридического лица, в случае, если мероприятий по контролю проводятся в отношении юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика индивидуального предпринимателя его место жительства, в случае, если мероприятия по контролю проводятся в отношении индивидуального предпринимателя;

перечень мероприятий по контролю;

основание включения мероприятий по контролю в задание;

срок проведения мероприятий по контролю;

срок составления отчета о проведении мероприятий по контролю;

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и должность должностного лица инспекции, оформившего задание.

7. К мероприятиям по контролю относятся:

наблюдение за соблюдением обязательных требований, лицензионных при размещении информации в сети «Интернет», средствах массовой информации;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, лицензионных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица, индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

Срок проведения мероприятий по контролю не может превышать двадцать рабочих дней.

8. Результаты мероприятий по контролю отражаются в акте, который составляется должностным лицом инспекции, проводившем мероприятия по контролю в соответствии с заданием, в письменной форме в одном экземпляре непосредственно после завершения мероприятий по контролю.

В акте указываются:

дата и место составления акта;

должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) должностного лица инспекции, проводившего мероприятие по контролю в соответствии с заданием;

регистрационные данные задания, на основании которого проводились мероприятия по контролю;

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которых

проводились мероприятия по контролю, основной государственной номер и место фактического осуществления деятельности юридического лица, в случае, если мероприятия по контролю проводятся в отношении юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика индивидуального предпринимателя его место жительства, в случае, если мероприятия по контролю проводятся в отношении индивидуального предпринимателя;

продолжительность проведения мероприятий по контролю в днях, часах; сведения о результатах проведенных мероприятий по контролю, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, лицензионных требований, фактах совершения действий (бездействия), которые могут привести к нарушению обязательных требований, лицензионных требований, которые могут привести к нарушению обязательных требований, лицензионных требований, или об их отсутствии;

меры, принятые в пределах компетенции должностного лица инспекции, проводившего мероприятие по контролю в соответствии с заданием, по пресечению нарушений обязательных требований, лицензионных требований; подпись должностного лица, проводившего мероприятия по контролю в соответствии с заданием.

К акту прилагаются исследованные документы, снимки экрана монитора компьютера (скриншоты) с изображением страниц (частей страниц) сетевого ресурса информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие информацию о деятельности либо действиях юридического лица, индивидуального предпринимателя, свидетельствующую о нарушении обязательных требований, лицензионных требований, фактах совершения действий (бездействия), которые могут привести к нарушению обязательных требований, лицензионных требований, или об их отсутствии.

9. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, лицензионных требований должностное лицо инспекции, проводившее мероприятия по контролю в соответствии с заданием, принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также, не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения мероприятий по контролю, направляет руководителю инспекции мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

10. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю сведений о фактах совершения действий (бездействия), которые могут привести к нарушению обязательных требований, лицензионных требований, при наличии указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ условий, должностное лицо инспекции, проводившее мероприятия по контролю в соответствии с заданием, подготавливает в порядке, предусмотренном Правилами составления и направления представления о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое представление и их

рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения», предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, лицензионных требований с предложением юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований, лицензионных требований и уведомлении об этом в установленный в предостережении срок инспекции (далее – предостережение), и направляет его на подпись руководителю инспекции не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения мероприятий по контролю.

11. Предостережение подписывается руководителем инспекции не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем его поступления на подпись, и направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в инспекцию, или иным доступным способом, позволяющим установить факт получения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем данного предостережения.